

बुद्धभूमि नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को अनुसूची -२
दफा ४ तथा अनुसूची १ को भाग २ सँग सम्बन्धित



बुद्धभूमि राजपत्र

कपिलवस्तु

(स्थानीय राजपत्र)

खण्ड १

वर्ष ६

अंक २३

मिति : कार्तिक १४ गते २०७९

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम बुद्धभूमि नगरपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित बमोजिमको ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग - २

लागत साझेदारीमा एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:- २०७९/०७/०४

विद्यालय कक्षा कोठाको सिकाइलाई सहज, सरल, प्रविधिमैत्री बनाई सिकाइमा सुधार गरी उपलब्धि प्राप्तीका लागि नयाँ नयाँ प्रविधिको विकास हुदै आएकोछ । त्यसका लागि शिक्षक आफ्नो कार्य थलोमा अद्यावधिक भै राख्नु पर्ने हुन्छ । यसै कुरालाई मध्यनजर गरी बुद्धभूमि नगरपालिकाले सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत सबै शिक्षकहरुलाई क्रमश प्रविधि मैत्री बनाउने उद्देश्यले आ. व. २०७९/०८० देखि लागत साझेदारीमा एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रम ल्याएकोछ । उक्त कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम यो निर्देशिका बुद्धभूमि नगरपालिकाले बनाएकोछ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस निर्देशिकाको नाम " लागत साझेदारीमा एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७९" रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका नगरकार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,-

(क) "अनुदान" भन्नाले यस निर्देशिका अनुरूप संचालन गरिने कार्यक्रमको लागि नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईने नगद रकम र वस्तुगत सहयोग समेतलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "लाभग्राही" भन्नाले निर्देशिकामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रम अनुदान प्राप्त गर्ने शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता वा विद्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

- (ग) "कम्पनी/सप्लायर्स" भन्नाले प्रचलित कम्पनी/व्यवसायिक कानून अनुरूप दर्ता भएका सूचना प्रविधि सम्बन्धी व्यवसाय गर्ने व्यक्तिगत वा सामुहिक संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "नगरपालिका" भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिका लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) "समिति" भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कार्यक्रम छनौट समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) "शाखा" भन्नाले नगरपालिका अन्तरगतको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "फर्म" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको निजी क्षेत्रका व्यवसायी/उद्यमीको संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "खरिद" भन्नाले खरिद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ मा खरिद सम्बन्धी व्यवस्था भएको खरिद प्रकृत्यालाई सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यस निर्देशिकाको उद्देश्य तपशिल बमोजिमको रहेकोछ ।

- (क) नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने लागत साझेदारीम एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यक्रमलाई नियमित, व्यवस्थित, पारदर्शि एवम् प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) कार्यक्रमका सम्बन्धमा सञ्चालन मादण्ड, विधि एवम् प्रकृत्याको बारेमा सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गराउने ।
- (ग) लक्षित वर्ग एवम् लाभग्राहीलाई क्रमश प्रविधि मैत्री बनाउने ।

४. सरोकारवाला निकायहरुको भूमिका: यस कार्यक्रम संचालनका लागि सरोकारवालाहरुको भूमिका देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

(१) शिक्षक, कर्मचारी तथा स. का.को भूमिका:-

- (क) कार्यक्रममा सहभागी हुन औचित्य सहितको अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन र

अनुसूची २ बमिमको प्रस्ताव सहितका कागजातहरु निर्धारित समय भित्र विद्यालयमा पेश गर्ने ।

(ख) छनोट पश्चात लागत सहभागिताला लागि आवश्यक पर्ने रकम जम्मा गर्ने ।

(ग) सामग्री प्राप्ति पछि सोको प्रयोग अनिवार्य रुपमा गर्ने ।

(२) विद्यालयको भूमिका:-

(क) कार्यक्रममा सहभागी हुन शिक्षकहरु अभिप्रेरित गर्ने ।

(ख) शिक्षक, कर्मचारीहरुबाट प्राप्त निवेदन र रकम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

(ग) कार्यक्रम सहभागी हुने लाभग्राही छनोटका लागी स्थायी, अस्थायी नियुक्ति मिति, तह/ श्रेणी, वढुवा मिति, अध्यापन गर्ने बिषय सहित खुलाई सिफारिस गर्ने ।

(घ) कार्यक्रम स्विकृत भए पश्चात सोको रेकर्ड राख्ने ।

(ङ) कार्यक्रमको प्रभावकारिताका लागि अनुगमन, मूल्याङ्कन गर्ने ।

(३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भूमिका:-

(क) कार्यक्रम माग तथा स्वीकृतीका लागि निर्णय गर्ने ।

(ख) कार्यक्रम कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने ।

(४) नगरपालिकाको भूमिका:-

(क) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।

(ख) प्राप्त निवेदनहरु छानविन एवम् स्वीकृत गर्ने ।

(ग) खरिद प्रकृया बमोजिम ल्यापटपको व्यवस्था गरी सम्बन्धित लाभग्राहीहरुलाई उपलब्ध गराउने ।

(घ) कार्यक्रम कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन, मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन सम्प्रेषण गर्ने ।

५. छनौट समिति: कार्यक्रम छनौटका लागि देहाय बमोजिमको एक छनौट समिति रहने छ ।

(क) नगर प्रमुख संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

(ग) संयोजक सामाजिक विकास समिति सदस्य

(घ) कार्यक्रम अधिकृत सदस्य

(छ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख/ शिक्षा अधिकृत सदस्य सचिव बैठकमा सम्बन्धित बिषयसंग सम्बन्धित सूचना प्रविधि अधिकृत र अन्य बिशेषज्ञलाई बिषय विज्ञको आमन्त्रण गरिनेछ ।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

(१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।

(ख) प्राप्त निवेदनहरु तोकिएको आधारमा प्राथमिकीकरण गरी लाभग्राहीहरु छनोट गर्ने ।

(ग) कार्यान्वयन प्रकृयाका सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गर्ने ।

(घ) प्रचलित खरिद प्रकृया बमोजिम सामग्री खरिदका लागि कार्यालयलाई निर्देशन दिने ।

(ङ) कार्यक्रमको निरीक्षण, अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिने ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयन लागि सचिवालयको काम शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले गर्ने छ ।

७. लाभग्राही छनोट तथा वितरणका आधारहरू:-

(क) सामुदायिक विद्यालयको माध्यमिक तह र आधारभूत तहमा कार्यरत क्रमशः स्थायी, राहत, करार शिक्षक, बालविकास केन्द्रका स. का., अनुदानमा कार्यरत शिक्षक, विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारी भै कम्प्युटर चलानउनका लागि ईच्छुक ।

(ख) दफा ७ को (क) बमोजिमका लाभग्राहीहरुले पेश गरेको प्रस्ताव सहितको निवेदन ।

(ग) लाभग्राहीहरू छनोट गर्दा दफा ७ को (क) बमोजिम माथिल्लो तह देखि क्रमशः जेष्ठता, अनुभव, मुख्य बिषय अध्यापन गर्ने लाभग्राही ।

(घ) यस अधि विद्यालय वा अन्य निकाय तथा संघ संस्थाबाट ल्यापटप प्राप्त नगरेको लाभग्राही ।

(ङ) ल्यापटप वितरण गर्दा एक आ. व. मा एकै कम्पनी, एउटै ब्राण्डको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप कार्यक्रममा सहयोग पुग्ने ।

(च) छनोट भएका लाभग्राहीले अग्रीम रुपमा ५०% रकम तोकिएको खातामा जम्मा गरि सोको बैंक भौचर पेश गरेको हुनु पर्ने ।

(छ) तोकिएको समयमा लागत सहभागिताको रकम जम्मा नगर्ने लाभग्राही भएमा वैकल्पिकलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ज) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा प्रचलित खरिद प्रकृयालाई अबलम्बन गर्नु पर्नेछ ।

८. नगरपालिकाले सम्बन्धित लाभग्राहीलाई निर्देशन गर्ने र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आईपरेका समस्या समाधान गर्ने र अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्नेछ ।

९. कार्यक्रम संचालन गर्दा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र विद्यालयले संचालन गर्ने कार्यक्रमसँग दोहोरो नहुने गरि संचालन गरिनेछ ।

१०. सामग्रीको स्वामित्व:- (१) लाभग्राहीले ल्यापटप प्राप्त गरी सकेपछि सोको स्वामित्व नीजको हुनेछ तर विद्यालयको शिक्षण सिकाइ र अन्य काममा अनिवार्य रुपमा प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।

११. अनुगमन, मुल्याङ्कन:- (१) कार्यक्रमको प्रभावकारीताका लागि नगरपालिकाले समय समयमा अनुगमन गर्नेछ ।

१२. प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने:- (१) विद्यालयले कार्यक्रम कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन गरी नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. यस निर्देशिकामा उल्लेख नभएका विषयका हकमा प्रचलित ऐन, कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

१४. यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका कुनै पनि प्रावधान प्रचलित ऐन कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ४. को (१) (क) सँग सम्बन्धित)

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

बुद्धभूमि नगरपालिका, हनुमानचोक, बुङ्ढी, कपिलवस्तु ।

मार्फत,

श्रीमान् प्रधानाध्यापक ज्यू,

.....विद्यालय, बुद्धभूमि....., कपिलवस्तु ।

बिषय:- ल्यापटप सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा त्यस नगरपालिकाको आ.व. २० / को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि तहाँबाट मिति / / मा प्रकासित सूचना अनुसार हाल सम्म मैले विद्यालय लगायत अन्य संघ/संस्थाबाट ल्यापटप प्राप्त नगरेको हुँदा तहाँबाट वितरण गरिने ल्यापटप उपलब्ध गराई दिनुहुन तपसिलका कागजात सहित निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. प्रस्ताव
२. नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि
३. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय
४. विद्यालयको सिफारिस
५. लागत साझेदारीका लागि प्रतिवद्धता पत्र

निवेदक:

नाम:

हस्ताक्षर:

पद:

तह/श्रेणी:

अनुसूची-१

(दफा ४. को (१) (क) सँग सम्बन्धित)

लागत साझेदारीमा एक शिक्षक, एक ल्यापटप कार्यक्रम प्रस्तावना पत्र

१. पृष्ठभूमि
२. कार्यक्रमको उद्देश्य
३. कार्यक्रमको औचित्य
४. कार्यक्रममा सहभागी हुनुको पुष्टाई
५. कार्यक्रमबाट लाभ लिने क्षेत्र र सङ्ख्या
६. प्रयोग हुने बिषय
७. प्रयोग विधि
८. प्राप्त उपलब्धि
९. सारंश

प्रस्ताव पेश गर्ने:-

नाम:

हस्ताक्षर:

पद:

तह/श्रेणी:

कार्यरत विद्यालय:

आज्ञाले
रमेश गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत