

अनुशुची - २

बुद्धभूमि नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

हनुमानचोक बुद्धी, कपिलवस्तु

५ नं. काठमाडौंको नगरपालिकाको कार्यालय
बुद्धी, कपिलवस्तु
२०७३

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति : २०७६ मंसिर १८ गते

बुद्धभूमि नगरपालिकाको लागि पोषण स्वयं सेवक पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले देहायका योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्यालय समयमा रु. ५००।०० राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएकोछ । आवेदन फारम, कार्यविवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाईट www.buddhabhumimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

तपशिल

१ पद : पोषण स्वयंसेवक

२. शैक्षिक योग्यता : मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट १२ कक्षा वा सो सोरहको तह उत्तिर्ण गरेको र उपल्लो शैक्षिक योग्यतालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

३. अनुभव : सामुदायिक परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्ष अनुभव हासिल गरेको । पोषणको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईने छ ।

४. उमेरको हद : २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।

५. सेवा अवधि : २०७७ असार मसान्त सम्म । (कार्यसम्पादनको आधारमा मन्त्रालयबाट कार्यक्रमको निरन्तरता रहेमा सेवा अवधि थप गर्न सकिनेछ ।)

६. सेवा सुविधा :

- मासिक पारिश्रमिक रु. १५,०००।०० (चाडपर्व खर्च समेत)
- यातायात खर्च वापत रु. १०००।०० प्रति महिना ।
- मासिक संचार तथा ईन्टरनेट डाटा खर्च वापत रु. ५००।००
- वर्षमा १ पटक पोषाक वापत रु. ५०००।००

७. आवश्यक कागजातहरू

- करारको लागि दरखास्त फारम (कार्यालयबाट अथवा वेबसाईटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ)
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक थान ।
- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट माथि उल्लेखित पद अनुसार उत्तिर्ण गरेको प्रमाण पत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू ।
- कुनै पनि सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थामा काम गरेको नियुक्ती पत्र र काम गरेको अवधि खुल्ने अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

८. सम्पर्क मिति : टेलिफोन मार्फत जानकारी गराइनेछ ।

९. परिक्षाको किसिम : बुद्धभूमि नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६ बमोजिम हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृष्ण प्रसाद पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - ३
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

बुद्धभूमी नगर कार्यपालिकको कार्यालय
बुङ्ढी, कपिलवस्तु
प्रदेश नं.५, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम	(देवनागरीमा)			
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :			
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.		
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल		
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)	
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहोछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

टिप्पणी : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाइसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।



बुद्धभूमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुड्ढी, कपिलवस्तु
५ नं प्रदेश, नेपाल

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम, पोषण स्वयंसेवकको कार्य विवरण

पृष्ठभूमि :

नेपाल सरकारको मिति २०६९ जेठ ३२ गतेको निर्णय अनुसार बहुक्षेत्रीय पोषण योजना (२०६९-२०७३) पहिलो सम्पन्न भएको छ । हाल दोस्रो चरण (२०७५/०७६-२०७९/८०) कार्यान्वयनमा आएको छ । पोषणका बहुक्षेत्र: स्वास्थ्य, कृषि, पशुपक्षि, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका र स्थानीय शासनको विषयमा हरेक तहमा एकिकृत रुपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कुपोषण घटाउन सकिने मान्यता योजनाले लिएको छ ।

पोषण विशेष, पोषण संवेदनशील र समर्थ बनाउने कार्यक्रमको तयारी र कार्यान्वयनमा स्थानीय तहलाई नेपाल सरकार, युरोपियन युनियन, युनिसेफ तथा अन्य विकास साझेदारहरुको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग रहेको छ । नेपाल सरकारले स्थानीय तहको अग्रसरता र सहकार्यमा योजना लिएको लक्ष्य तथा उद्देश्य हासिल गर्न पोषण संवेदनशील सेवाहरुको पहुँच बढाउने, पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु एकिकृत रुपमा कार्यान्वयन गर्ने, कार्यक्रममा लक्षित समुहको सहभागिता र अधिकारको विषयमा पैरवी गर्ने, पोषणका सवालको संचार गर्ने, स्थानीय समुदायको सहभागितामा पोषण अभियान संचालन गर्ने जस्ता क्रियाकलाप सञ्चालन यस योजना अर्न्तगतका कार्यक्रममा भैरहेका छन् ।

यस कार्यक्रमलाई सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट अभियानमुखि बनाउने, लक्षित समुदायको स्वामित्व र सहभागिता बृद्धि गर्ने र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने जस्ता कार्यहरु गर्न स्थानीय तहमा पोषण स्वयंसेवकको व्यवस्था गरिएको छ । समुदाय संग नजिक रहेर पोषण स्वयंसेवकले गर्ने काम र अभियानलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र कार्य निर्देशित गर्न यो कार्यविवरण (Term of Reference) तयार गरिएको छ ।

क. उत्तरदायित्व

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतप्रति उत्तरदायी रही सामाजिक विकास शाखा लगायत सम्बन्धित विषयगत शाखाहरु प्रमुखहरुसंगको समन्वयमा कार्यसम्पादन गर्ने ।

ख. जिम्मेवारी

१. समन्वय र पैरवी

- स्थानीय तहको परिसरमा पोषण नाड्लो प्रदर्शन/पोषण कर्नर स्थापना गरी पोषण सन्देश प्रवाहको सुनिश्चता गर्ने ।

- पोषण युक्त स्थानीय खाद्य उत्पादन तथा उपभोगका लागि स्थानीय स्तरमा पैरवी गर्ने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अर्न्तगत नगर/गाउँपालिका तथा समुदाय स्तरमा सन्चालन हुने तालिम गोष्ठीमा भाग लिने र तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक सहयोग र सहजीकरण गर्ने ।
- नगर/गाउँपालिकामा कार्यरत सामाजिक परिचालकहरूसँग समन्वय, सहकार्य गरी सुनौला हजार दिनका घरपरिवारको पोषणको अबस्था सुधारको लागि घर पहिचान गरी घरभेट गरेर पोषण सम्बन्धी सचेतना गराउने लगायतका कार्यहरु गर्ने ।
- सिध्द कुपोषण Severe Acute Malnutrition (SAM) र मध्यम कुपोषण Moderate Acute Malnutrition (MAM) घरपरिवारका सदस्यहरुलाई स्वास्थ्य संस्थामा जानको लागि परामर्श (counseling) गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपचार गराउन ल्याइएका बच्चाहरुका आमा तथा हेरचाह गर्ने व्यक्तिलाई शिशु तथा बाल्यकालिन पोषण र बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अर्न्तगत तोकिएका सेवाहरु सम्बन्धि परामर्श स्वास्थ्य संस्थाहरु मार्फत प्रदान भएको सुनिश्चिताको लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- पोषणमैत्री स्थानीय सरकारको प्रतिबद्धता पुरा गर्न पूर्ण पोषण युक्त घर, गाँउ र वार्ड घोषणा अभियानका लागि सूचकहरु र बिधि एवं प्रक्रियाकाबारे जानकारी गराउने र स्थिति पत्र प्रकाशन गर्ने कार्यको लागि आवश्यक सूचना तथा तथ्यांक संकलन गर्ने ।
- पोषणमैत्री अभियानलाई सहयोग पुग्ने पुर्ण साक्षरता, पुर्ण खोप, पुर्ण खुला दिसामुक्त, पुर्ण धुवाँरहित, किशोरीमैत्री सेवा प्रवाह जस्ता स्थानीय तहको अभियान/पहलमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- स्वास्थ्य,सरसफाई र पोषणसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका अवसर तथा दिवसहरु -जस्तै राष्ट्रिय सरसफाई सप्ताह, विश्व हात धुने दिवस, विश्व वातावरण दिवस, पानी दिवस, विश्व चर्पी दिवस आदि) मनाउन पैरवी तथा सहजीकरण गर्ने ।

२) योजना तर्जुमा

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाका लागि समुदायस्तरमा रहेका लाभान्वित वर्गको पहिचान गरी सूची तयार गर्ने र उक्त विवरण विषयगत शाखामा अभिलेखीकरणको लागि सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहको वार्षिक योजना तर्जुमा प्रत्यक्ष सहभागी भई बस्तीस्तरबाट बहुक्षेत्रीय पोषण योजनासँग सम्बन्धित लाभान्वित/लक्षित वर्गको लागि तोकिएका योजना छनौट गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको वार्षिक कार्यक्रम बनाउँदा सघन कार्यक्रम र संक्षिप्त कार्यक्रम सञ्चालन हुने वडा पहिचान गरी सोही अनुसार कार्यक्रम तयार गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनासँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्दा योजनासँग सम्बन्धित रहेका क्षेत्रहरु स्वास्थ्य, कृषि, पशुपंक्षि, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका र स्थानीय शासनलाई समेटेर योजना तर्जुमा गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- वस्तीस्तरबाट छनौट भई आएको पोषणसँग सम्बन्धित योजनाहरुहरुको प्राथमिकीकरण लागि वडासमिति तथा विषयगत समितिहरुमा पैरवी गर्ने ।
- गर्भवती महिला, हजार दिनका आमा र बालबालिका र किशोरी लक्षित हुने गरी वार्षिक योजना निर्माण गर्न बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिलाई आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने ।

- नगर/गाउँपालिकाको अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना निर्माणको क्रममा पोषण संवेदनसिल र पोषण लक्षित योजना तर्जुमा सहजीकरण गर्ने ।

३) कार्यान्वयन

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अर्न्तगत गाउँ/नगर कार्यपालिका तथा विषयगत शाखाहरुले सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरुको मासिक तथा चौमासिक रुपमा कार्य योजना बनाई सोही अनुरूप कार्यान्वयन लागि सहयोग, सहजीकरण तथा समुदाय परिचालन गर्ने ।
- कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अन्य अन्तर सम्बन्धित क्रियाकलाप गर्न नगर/गाउँपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
- समुदाय स्तरमा सञ्चालन गरिने तालिम, गोष्ठी तथा अभियानहरुमा पोषणका विषयबस्तु, कार्यान्वयन खाका, बिधि, प्रक्रियाको आन्तरिकरण गर्न आवश्यक सूचना प्रवाह गर्ने ।
- नगर/गाउँपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठकको नियमिताको लागि आवश्यक सहयोग र सहजीकरण गर्ने र वार्ड स्तरमा पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको गठन तथा नियमित बैठक गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- समुदायमा आधारीत संस्था, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय, गैर सरकारी संस्था, सहकारी संस्था, महिला समूह, युवा, किशोरी समूह तथा अन्य स्थानीय निकायहरुसँग समन्वय गरी उनीहरुको नियमित कार्यक्रमहरुमा पोषण तथा पोषण सुधारका लागि व्यवहार परिवर्तनको विषय समावेश गर्न र पोषणको मुख्य सन्देश प्रवाह गर्न सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- स्थानीय तहमा सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाबाट संचालन हुने पोषण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको मूलप्रवाहीकरणको लागि सहजीकरण गर्ने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तयारी तथा कार्यान्वयन गर्दा तोकिएको दररेट अनुसार हुने सुनिश्चितताको लागि सहजीकरण गर्ने ।

४) अनुगमन

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अर्न्तगत अनुगमन योजना तयार गरी पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम संयोजन गर्ने निर्वाचित कार्यपालिका सदस्य समेतको उपस्थितीमा कार्यक्रमको अनुगमनमा सहजीकरण गर्ने ।
- समय समयमा स्थानीय तह, केन्द्र तथा दातृ निकायबाट हुने विभिन्न खालको अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने र सोको प्रतिवेदन गर्ने ।

५) सूचना संकलन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र प्रतिवेदन

- स्वास्थ्य चौकी, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकासँग समन्वय/सम्पर्क गरी स्वास्थ्य सम्बन्धि तथ्याङ्क लिने तथा पोषण सम्बन्धि तथ्याङ्कहरु अध्यावधिक गरी दुरुस्त राख्ने ।
- नगर/गाउँपालिकामा पोषणको क्षेत्रमा काम गर्ने संघ संस्थाहरुको पहिचान र ती संस्थाहरुसँग समन्वय, सहकार्य र अनुगमन व्वस्थित गर्न कार्यक्षेत्र, संचालन गर्ने कार्यक्रम सहितको सर्म्पक विवरण रजिष्टर खडा गरी व्यवस्थित गर्ने ।
- स्थानीय तहमा पोषण योजनाको क्षेत्रमा भएका क्रियाकलापहरुको रेकर्ड व्यवस्थित गर्न पोषण डेस्कको स्थापना गर्न सहयोग गर्ने र पोषण डेक्सको रेकर्ड व्यवस्थित गर्न सहयोग गर्ने ।

- गाउँ तथा नगर पोषण पार्श्व चित्रतयार तथा अद्यावधिक गर्न आवश्यक तथ्याङ्क संकलन गर्ने र पार्श्वचित्र बनाउन सहयोग गर्ने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अर्न्तगत कार्यपालिका तथा विषयगत शाखाहरुबाट भएका कामहरुको साथै योजनासंग सम्बन्धित उपलब्धी/सफलताहरु संकलन तथा अभिलेखिकरण गर्ने ।
- पोषण सम्बन्धि प्रतिवेदनहरु स्थानीय तहमा सुरक्षित रुपमा अभिलेखिकरण गर्न सहयोग गर्ने र अभिलेखिकरण भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको तोकिएको ढाँचामा मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी नगर/गाउँपालिका पेश गर्ने र सो को एक प्रति District Coordinator/MSNP Field Coordinator/MSNP Field Supervisor लाई प्रेशित गर्ने ।
- स्थानीय तहमा पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको संयोजन गर्ने कार्यपालिका सदस्यलाई बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको कार्यान्वयन प्रगति नियमित रुपमा मौखिक तथा लिखित प्रतिवेदन गर्ने ।
- मन्त्रालयले बहुक्षेत्रीय पोषण योजना संग सम्बन्धित प्रतिवेदनहरु माग गरेको अवस्था उपलब्ध गराउने ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको Online Reporting System (ORS) मार्फत स्वास्थ्य, कृषि, पशुपंक्षी, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, र स्थानीय शासन जस्ता क्षेत्रमा भएका प्रगति विवरण प्रविष्ट भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- योजना अन्तरगत भएको खर्च (नेपाल सरकार, स्थानीय तह, युरोपियन युनियन, युनिसेफ) को खर्च विवरण (Statement of Expenditure: SoE) तयार गर्न आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहलाई सहयोग गरी सोको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश भएको सुनिश्चित गर्ने ।