

बुद्धभूमि नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को अनुसूची -२
दफा ४ तथा अनुसूची १ को भाग २ सँग सम्बन्धित



बुद्धभूमि राजपत्र

कपिलवस्तु

(स्थानीय राजपत्र)

खण्ड २

बर्ष ६

अंक १८

मिति : साउन १ गते २०७९

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम बुद्धभूमि नगरपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित बमोजिमको ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग - १

बुद्धभूमि नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९

बुद्धभूमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९

सभाबाट स्वीकृत मिति: २०७८।०३।०९

प्रस्तावना:

बुद्धभूमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम बुद्धभूमि नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**(१) यस ऐनको नाम “ बुद्धभूमि नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:** (१) आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को निमित्त नगर कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु. १,१९,९५,००,०००।- (अक्षरूपी एक अर्ब उन्नाइस करोड पन्चानब्बे लाख मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

३. **विनियोजन:**(१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को निमित्त बुद्धभूमि नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति

र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगर कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिने छ ।

- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

अनुसूची – १

(दफा २ संग सम्बन्धित)

नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम

संचित कोषबाट विनियोजन हुने रकम

रु. हजारमा(०००)

क्र.सं.	अनुदान संख्या	शीर्षकको नाम	चालु खर्च	पूँजिगत खर्च	वित्तिय व्यवस्था	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७
१		नगर कार्यपालिका			०	
क)		वडा समिति (स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार)	कार्यालयबाट	कार्यालयबाट	०	०
ख)		विषयगत शाखा (स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार)	कार्यालयबाट	कार्यालयबाट	०	०
२		ऋणको सावा ब्याज भूक्तानी	०	०	०	०
३		लगानी (शेयर/ऋण)	०	०	०	०
कूल जम्मा						

बुद्धभूमि नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९

प्रस्तावना:

बुद्धभूमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को अर्थ सम्वन्धी प्रस्तावहरूलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त राजस्व संकलन गर्ने, करका दरहरूलाई घटाउने बढाउने तथा समयानुकुल परिमार्जन गर्ने, छुट तथा सहूलियत दिने, करका आधारहरू विस्तार गर्न तथा राजस्व प्रशासनलाई पारदर्शी, जवाफदेही, जिम्मेवारी एवं न्यायपूर्ण बनाउन आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनिय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम बुद्धभूमि नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस ऐनको नाम “बुद्धभूमि नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो ऐन नगरसभाले पारित गरि २०७९ साल श्रावण १ गते देखि बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. सम्पत्ति कर :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) मा उल्लेखित जग्गाको मूल्यांकन र अनुसूची (२) मा उल्लेखित संरचनाको मूल्यांकनको आधारमा अनुसूची (१) मा उल्लेख भए बमोजिमको दरमा सम्पत्ति कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

क) सम्पत्ति कर भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को उपदफा (१) मा उल्लेख भए बमोजिम घर र सो घरले चर्चेको जग्गामा लाग्ने करलाई सम्झनु पर्दछ ।

(१) भुमी कर (मालपोत) भन्नाले सम्पत्ति कर लगाई बाँकी जग्गा र घर नभएको अन्य जग्गामा लाग्ने करलाई सम्झनु पर्दछ ।

(२) संरचना भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज र पर्खाल जस्ता स्थायी निर्माणलाई जनाउदछ ।

स्पष्टीकरण :

श्रेणी तोकिएका जग्गा तथा घडेरीहरूको हकमा श्रेणी अनुसार र नतोकिएको हकमा न्यूनतम १० मीटर मोहडाको एक कट्टालाई आधार मानी प्रतिकट्टाको न्यूनतम मूल्यांकन अनुसार करको दर प्रति लाख रु. २०१- कायम गरिएको छ । पिछाड एक कट्टाभन्दा बढी जग्गा हुनेको हकमा १ कट्टा भन्दा पिछाडको जग्गालाई सम्पत्ति कर प्रयोजनार्थ खेतीयोग्य जग्गाको रूपमा मूल्यांकन गरिने छ

। अन्यको हकमा नगरपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ ।

३. **भुमिकर (मालपोत) बक्यौता :** बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची (२) बमोजिम आ.व.०७४।७५ सम्मको मालपोत कर र घर कर बक्यौता भए अनुसूची-२ मा उल्लेख अनुसारको कर र बक्यौता वापत लाग्ने दस्तुर समेत असुल उपर गरिने छ ।

४. **घर जग्गा बहालकर :**

(१) बुद्धभूमि नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, कारखाना, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आशिकं तबरले बहालमा दिएकोमा वहाल कर लिईनेछ । पसल / कवलको भाडा लगाईएको हकमा कडाईका साथ वहाल कर कार्यान्वयन गरिनेछ । कुल रकमको १० प्रतिशतको दरले बहाल कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

(२) नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका ग्रेडर, रोलर, पानी ट्याङ्की, व्याकहो लोडर (जे.सि.वि.) प्रयोग गरे बापत तथा बुद्धभूमि नगरपालिकाको सभाहलमा अनुसूची (३) बमोजिमको बहाल कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय कर :**

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेको उद्योग, व्यापार, व्यवसाय र सेवामा व्यवसायको प्रकृति, पुँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा गर्ने व्यक्ति वा निकायलाई व्यवसायको प्रकृति, आर्थिक कारोवार, स्थान विशेष र लगानीका आधारमा अनुसूची (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । त्यसरी व्यवसाय कर असुल नगरपालिकाले तोकेको बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु वा नगरपालिकाको राजश्व शाखा वा बुद्धभूमि उद्योग बाणिज्य संघ संगको साझेदारीबाट असुल उपर गरिनेछ ।

स्पष्टिकरण: अनुसूची (४) मा उल्लेखित दररेट व्यवसाय कर प्रयोजनार्थ मात्र बुझनुपर्नेछ । व्यवसाय करमा उल्लेखित भएकै आधारमा मात्र उल्लेखित सबै व्यवसाय सम्बन्धित निकायको अनुमति, प्रकृया र मापदण्ड नपुगीकन दर्ता गर्न सकिनेछैन ।

६. **जडीबुटी, कवाडी, र जीबजन्तु निकासी शुल्क :**

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनैव्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, बनकस, कवाडी माल र अन्य मृत वा मारिएका जीबजन्तुको हाड, सिङ, प्वाख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरेबापत अनुसूची (५) मा उल्लेख भए बमोजिमको कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ । तर प्रचलित कानूनले निषेध गरिएकाको हकमा भने उल्लिखित व्यबस्था लागू हुनेछैन ।

७. **सवारी साधन कर :**

प्रचलित कानून बमोजिम नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालन गर्ने गरी दर्ता भएका ई- रिक्सा, अटो रिक्सा

(पेट्रोल, डिजलबाट चल्ने) जस्ता सवारी साधनमा अनुसूची (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ । अन्य सवारी साधनको हकमा प्रदेश सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ ।

८. विज्ञापन कर :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र जडान भएका होडिड बोर्ड, ग्लो साईन बोर्ड, भित्ते लेखन र व्यानरमा अनुसूची (७) बमोजिमको विज्ञापन कर लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

९. मनोरञ्जन कर :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने र शुल्क लिई सञ्चालन गरिने जुनसुकै प्रकारको मनोरञ्जन व्यवसायमा अनुसूची (८) एवं प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

१०. बहाल बिटौरी शुल्क :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका सार्वजनिक ऐलानी वा पर्ति जग्गा, भवन, हाटबजार वा पसल, सडक वा बाटो किनारको पसल र विशेष मेलापर्वमा लगाईने सेवा शुल्क अनुसूची (९) मा भएको व्यवस्था अनुसार बहाल विटौरी शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

११. सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्क :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ्ग सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची (१०) बमोजिम सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्क लगाइ असुल उपर गरिनेछ । साथै पार्किङ्ग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ब्यक्ति वा संस्थाले बुद्धभूमि नगरपालिकाबाट पुर्ब अनुमति लिएको हुनुपर्नेछ ।

१२. सेवा शुल्क दस्तुर :

बुद्धभूमि नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची (११) मा उल्लिखित स्थानीय पुर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भएबमोजिम शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ।

१३. पर्यटन प्रवेश शुल्क :

बुद्धभूमि नगरपालिकाले तोकेका स्थानहरूमा पर्यटक प्रवेश गर्दा अनुसूची (१२) मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

१४. जरिवाना :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक सडक तथा फुटपाथमा सवारी साधन पार्किङ्ग

वा व्यापार व्यवसाय सञ्चालन वा फोहरमैला गरेमा वा निर्माण सामग्री राखि बाटो अवरुद्ध गरेमा ,बाटो क्षती हुने कार्य गरेमा प्रचलित कानून बिपरीतका कार्य गर्नेलाई अनुसूची (१३) बमोजिम जरिवाना गरिनेछ । साथै बुद्धभूमि नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाले समय समयमा यस ब्यबस्थामा थपघट तथा पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ।

१५. घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्रका घर जग्गा वा अन्य सम्पत्तिहरुको रजिष्ट्रेशन गर्दा अनुसूची (१४) बमोजिम रजिष्ट्रेशन शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

१६. बन पैदावार बिक्री शुल्क :

बुद्धभूमि नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सबै सामुदायिक बन उपभोक्ता समितिबाट बन पैदावार बिक्री गर्दा प्राप्त गर्ने रकमको १० प्रतिशतका दरले बन पैदावार बिक्री शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

१७. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य बस्तुको बिक्री शुल्क :

(१) अनुसूची (१५) बमोजिम प्रदेश सरकारले तोकेको न्युनतम दरभन्दा कम नहुने गरी नगर कार्यपालिकाले बजार मुल्यलाई समेत बिचार गरी नदीजन्य पदार्थको न्युनतम दर कायम गर्नेछ । माटोको न्युनतम दर प्रदेश सरकारले तोकेको दर तथा नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत कार्यबिधिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका बस्तु बिक्रीका लागि परिमाण तथा न्युनतम दर निर्धारण गरी ई- टेण्डर, बोलपत्र, दरभाउपत्र, डाक बढाबढको माध्यम अपनाईने छ ।

तर माटोको हकमा स्थानीय आवश्यकता, उपलब्ध समय, बिक्री गर्ने परिमाण र परिस्थितिलाई बिचार गरी प्रदेश सरकारले तोकेको न्युनतम दरमा नघट्ने गरी बिक्री गर्न बाधा पर्नेछैन ।

१८. कर तथा शुल्क संकलन कार्यविधि :

यस ऐनमा भएको व्यवस्था यसै बमोजिम र अन्यका हकमा यस ऐनसँग नबाझिने गरी बुद्धभूमि नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

१९. अन्य व्यवस्था:

१) संघिय कानून/प्रदेश कानूनबाट सम्पत्ति करको व्यवस्थापन परिवर्तन भई आएमा अनुसूची-१ बमोजिमको दररेट अनुसार भूमीकर वा सम्पत्तिकर वा घरकर वा मालपोत कर समेत लगाउन सकिने छ । सम्पत्ति कर लगाउँदा तोकिएको स्थानमा बनेको घर तथा संरचनाको मूल्य करदाता स्वयंले कार्यालयबाट तोकिएको फर्मेट अनुसारको निवेदन मार्फत स्व घोषणा गर्न सक्नेछन । तर कार्यालय लाई करदाताले गरेको स्व घोषणा अस्वभाविक लागेमा प्राविधिक मार्फत स्थलगत

निरीक्षण गरि पुन मूल्यांकन गर्न सक्नेछ ।

यस नगरक्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक ताल तलैया, पोखरी, पर्ति, ऐलानी जग्गाहरु तथा हाटबजारहरुको व्यवस्थापनका लागि ठेक्का प्रक्रियाबाट राजस्व असुलीका व्यवस्था गरिने छ ।

२०. यसै ऐन बमोजिम भएको मानिने :

यो ऐन जारी हुनु अघि भए गरेका व्यवस्थाहरु यसै ऐनबमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

२१. नियम वा कार्यविधि बनाउन सक्ने :

(१) ऐनको उद्देश्य कार्यन्वयन गर्न नगरपालिकाले आवश्यक नियम वा कार्यविधि वा निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(२) विभिन्न अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको कर, दस्तुर, सेवाशुल्क वा दण्ड जरिवाना आदिमा कुनै शिर्षक छुटेको पाईएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी त्यस्तो शीर्षक थप गर्न तथा कर, दस्तुर र सेवाशुल्क निर्धारण गरी असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

२२. साबिक बमोजिम हुने :

यस ऐनमा उल्लिखित व्यवस्था यसै बमोजिम र उल्लिखित नभएको हकमा साबिक बमोजिमनै हुनेछ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउ :

यस ऐनको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा आईपरेमा बुद्धभूमि नगर कार्यपालिकालाई बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार रहनेछ ।

२४. खारेजी :

साविकमा बुद्धभूमी नगरपालिकाले लागू गर्दै आएका व्यवस्थाहरु यस ऐनसँग प्रतिकुल देखिएमा प्रतिकुल भएको हदसम्म खारेज हुनेछन् ।

अनुसूची (१)

दफा (२) संग सम्बन्धित

सम्पत्ति कर

आ.ब. ०७९/०८० का लागि सम्पत्ति कर तथा भुमि कर प्रयोजनको लागि जग्गाको मुल्यांकन दर प्रति कट्टा देहाय बमोजिम कायम गरिएको छ ।

साविक महेन्द्रकोट गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं १

क्र.स	जग्गाको क्षेत्रहरु र विवरण	न्यूनतम मूल्यांकन	मूल्यांकन रकम अक्षरमा	०७८/०७९	०७९/०८०

१	गोरुसिङ्गे सन्धिखर्क सडकका दार्याँबायाँका जग्गा	१२०००००	बाह्र लाख	२००	२४०
२	कालोपत्रे सडक टिक्कर बुडुढी	१००००००	दश लाख	१४०	२००
३	अन्य कालोपत्रे सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	७०००००	सात लाख	१००	१४०
४	पथरकोट बजार क्षेत्र का जग्गाहरू	६०००००	छ लाख	१००	१२०
५	ग्राभेल सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	३५००००	तीन लाख पचास हजार	६०	७०
६	कच्चीसडकमा पर्ने जग्गाहरू	२०००००	दुई लाख	४०	४०
७	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरू	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार		३५
८	खेतियोग्य जग्गाहरू	१५००००	एक लाख पचास हजार	३०	३०
साविक जयनगर गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं २					
१	राजमार्गसंग जोडिएका जग्गाहरू ("क" र "ख" श्रेणीका घडेरीहरू, गोरुसिंगे क्षेत्र (५क) समेत)	१८०००००	अठार लाख	३००	३६०
२	राजमार्गसंग जोडिएका जग्गाहरू (बडहरा क्षेत्र (९क))	१२०००००	बाह्र लाख	२००	२४०
३	अन्य भित्रि कालोपत्रे वा पिसिसि सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू / पुर्नेना, गोरुसिङ्गे, बकडरिया सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू, "ग" श्रेणी का घडेरीहरू समेत	१००००००	दश लाख	१४०	२००
४	पुरानो राजमार्गसंग जोडिएका जग्गाहरू	५०००००	पाँच लाख	८०	१००
५	ग्राभेल सडक संग जोडिएका जग्गाहरू	३५००००	तीन लाख पचास हजार		७०
६	कच्ची सडकमा पर्ने जग्गाहरू	३०००००	तीन लाख	६०	६०
७	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरू	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार		३५
८	खेतियोग्य जग्गाहरू	१५००००	एक लाख पचास हजार	३०	३०
साविक दुविया गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ३					
१	बुडुडी-टिक्कर कालोपत्रे सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	१००००००	दश लाख	१४०	२००
२	बुडुडी-महुवावारी सडक	८०००००	आठ लाख	१२०	१६०
३	अन्य कालोपत्रे सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	७०००००	सात लाख	१२०	१४०
४	अन्य ग्राभेल सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	३०००००	तीन लाख	४०	६०
५	कच्ची बाटोसंग जोडिएका जग्गाहरू	२०००००	दुई लाख	३०	४०
६	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरू	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार		३५
७	खेतियोग्य जग्गाहरू	१०००००	एक लाख	२०	२०

साविक बुड्ढी गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ४					
१	बुड्ढी बिजगौरी सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	१००००००	दश लाख	१४०	२००
२	अन्य भित्री कालोपत्रे सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	५०००००	पाँच लाख	६०	१००
३	भित्री ग्राभेल सडकहरुसंग जोडिएका जग्गाहरु	२५००००	दुईलाख पचास हजार	५०	५०
४	कच्ची सडक संग जोडिएका जग्गाहरु	२०००००	दुई लाख	३०	४०
५	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरु	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार		३५
६	खेतीयोग्य जग्गाहरु	१५००००	एक लाख पचास हजार	२०	३०
साविक राजपुर गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ५					
१	बुड्ढी-प्रेमनगर-विजगौरी सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	७०००००	सात लाख	१००	१४०
२	कालोपत्रे सडक तथा प्रकेटी, प्रेमनगर, अलिनगर सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	३५००००	तीन लाख पचास हजार	६०	७०
३	ग्राभेल बाटोसंग जोडिएका जग्गाहरु	२०००००	दुई लाख	३०	४०
४	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरु	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार		३५
५	खेतीयोग्य जग्गाहरु	१०००००	एक लाख	२०	२०
साविक महुवा गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ६					
१	बिजगौरी महाराजगंज सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	४०००००	चार लाख	८०	८०
२	हरदासडिहवा-महुवा सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	३०००००	तीन लाख	६०	६०
३	धनकौली-झोलुगे सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	२५००००	दुईलाख पचास हजार	५०	५०
४	पि.सि.सी.संग जोडिएका जग्गाहरु	२०००००	दुई लाख	४०	४०
५	ग्राभेल सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	१७५०००	एकलाख पचहत्तर हजार	३०	३५
६	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरु	१५००००	एक लाख पचहत्तर हजार		३०
७	खेतीयोग्य जग्गाहरु	१०००००	एकलाख	२०	२०
साविक मानपुर गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ७					
१	खैरेन्द्रपुर-महाराजगंज सडक	१००००००	दश लाख	२००	२००
२	तकिया-मानपुर-डेरेवा सडक	७०००००	सात लाख	१४०	१४०
३	ग्राभेल सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	२०००००	दुई लाख	४०	४०
४	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	१५००००	एकलाख पचास हजार	३०	३०

५	खेतीयोग्य जग्गाहरू	१०००००	एक लाख	२०	२०
साविक हरिहरपुर गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ८					
१	डुमरा-हदौना पक्की सडकको दायँबायाँ जोडिएका जग्गाहरू	९०००००	नौ लाख	१४०	१८०
२	कालोपत्रे सडक सँग जोडिएका जग्गाहरू (सैरहनिया देखि परसुरामपुर सडकको हरिहरपुरगाउँ दायँबायाँका जग्गाहरू, हरिहरपुर पश्चिम डिहदेखि पचिगवा सडकमा पर्ने जग्गाहरू, हरिहरपुर पूर्व डिहदेखि मा.वि. निमडाँडाँ सडकको दायँबायाँका जग्गाहरू)	५०००००	पाँच लाख	१००	१००
३	ग्राभेल सडकसँग जोडिएका जग्गाहरू	२०००००	दुई लाख	४०	४०
४	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरू	१७५०००	एक लाख पचहतर हजार		३५
५	खेतीयोग्य जग्गाहरू / बगर र नदि कटान क्षेत्रहरू	१०००००	एक लाख	२०	२०
साविक वरकुलपुर गाविस हाल बुद्धभूमी न.पा. वडा नं ९					
क्र.स	जग्गाको क्षेत्रहरू र विवरण	न्यूनतम मूल्यांकन	मूल्यांकन रकम अक्षरमा	०७८/०७९	०७९/०८०
१	राजमार्गसँग जोडिएका ("क" तथा "ख" श्रेणीका) जग्गाहरू	२५०००००	पच्चीस लाख	५००	५००
२	राजमार्गसँग जोडिएका जग्गाहरू (चौवन्न देखी पश्चिम सिमाना सम्म)	१५०००००	पन्ध्र लाख	३००	३००
३	भित्री कालोपत्रे वा पिसिसि सडकसँग जोडिएका जग्गाहरू	१५०००००	पन्ध्र लाख	३००	३००
४	डुमरा महाराजगंज सडकसँग जोडिएका सडकहरू	१५०००००	पन्ध्र लाख	३००	३००
५	बस्ती विकासबाट वितरीत "ग" श्रेणीका घडेरीहरू	१००००००	दश लाख	२००	२००
६	ईमिलिया देखि भरिया सडक सँग जोडिएका जग्गाहरू	१००००००	दश लाख	२००	२००
७	ग्राभेल भित्री सडकसँग जोडिएका जग्गाहरू	७०००००	सात लाख	१४०	१४०
८	भरिया देखि अमवा, डुम्री, सूर्यपूरा सडक सँग जोडिएका जग्गाहरू	५०००००	पाँच लाख	१००	१००
९	बस्ती विकासबाट वितरीत "घ" श्रेणीका घडेरीहरू	५०००००	पाँच लाख	१००	१००

१०	कच्चीसडकसंग जोडिएका राजमार्गको ५०० मी भित्र	३०००००	तीन लाख	६०	६०
११	ग्राभेल सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु (बैदलहवा, मैनहवा, गढहवा, धमौली, चमरसठ, अस्नरा, तीनधेरवा)	२०००००	दुई लाख	४०	४०
१२	कच्चीसडकसंग जोडिएका राजमार्गको ५०० मी भन्दा टाढा	२०००००	दुई लाख	४०	४०
१३	खेतीयोग्य जग्गाहरु राजमार्गभन्दा ५०० मी भित्र	२०००००	दुई लाख	४०	४०
१४	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरु	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार		३५
१५	खेतीयोग्य जग्गाहरु राजमार्गभन्दा ५०० मी भन्दा टाढा	१०००००	एक लाख	२०	२०
१६	बगर र नदी कटान क्षेत्रहरु	१०००००	एक लाख	२०	२०
साविक धनकौली गाविस हाल बुद्धभूमि न.पा. वडा नं १०					
क्र.स	जग्गाको क्षेत्रहरु र विवरण	न्यूनतम मूल्यांकन	मूल्यांकन रकम अक्षरमा	०७८/०७९	०७९/०८०
१	बुड्ढी बिजगौरी सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	६०००००	छ लाख	१००	१२०
२	रामघाट गोरुसिंगे सडकमा जोडिएका जग्गाहरु	५०००००	पाँच लाख	८०	१००
३	विजगौरी महाराजगंज सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	४५००००	चार लाख पचास हजार	८०	९०
४	अलिनगर चेतरादेही सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	४०००००	चार लाख	८०	८०
५	धनकौली चेतरादेहि सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु	४०००००	चार लाख	८०	८०
६	ग्राभेल सडकसंग जोडिएका जग्गाहरु (लोहरौला-चेतरादेही सडक समेत)	१५००००	एकलाख पचास हजार	३०	३०
७	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन नजाने पि.सि.सि. सडकहरु	१२५०००	एक लाख पच्चीस हजार		२५
८	खेतीयोग्य जग्गाहरु	१०००००	एकलाख	२०	२०

अनुसूची (२)

दफा (३) संग सम्बन्धीत

भूमिकर (मालपोत) बक्यौता

क्र.स	विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०
१	न्यूनतम ५ कट्टा सम्मको	३५.	३५.
२	५ कट्टा भन्दा बढि १ बिघा भन्दा कम प्रति कट्टा	१०.	१०.
३	१ बिघा भन्दा बढि ३ बिघा भन्दा कम प्रति कट्टा	१२.	१२.
४	३ बिघा भन्दा बढि १० बिघा भन्दा कम प्रति कट्टा	१५.	१५.
५	१० बिघा भन्दा माथी प्रति कट्टा	१७.	१७.
६	बस्ती बिकास प्रति धुर	५.	५.

जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था : मालपोत नतिरेको हकमा प्रति बर्ष १५% को दरले थप जरिवाना लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

नगरपालिकामा सम्पत्ति कर लागु हुनु भन्दा पहिलेको बाँकी बक्यौता लाई भुमिकरको शिर्षकमा माथि उल्लेखित दररेटमा असुली गरिनेछ ।

अनुसूची (३)

दफा (४) संग सम्बन्धित

बहाल करको दररेट

क्र.स.	विवरण	संकेत	मेशनरी साधन	०७८/०७९	०७९/८०
३	सवारी साधन भाडा दस्तुर	३.१	टिप्पर प्रतिदिन (८ घण्टा बराबर)	२०००	२०००
		३.२	रोलर प्रतिदिन (८ घण्टा बराबर)	१००००	१००००
		३.३	ब्याक हो लोडर (जे.सी.भी.) प्रति घण्टा	१०००	१०००
		३.४	ग्रेडर (प्रतिदिन ८ घण्टा बराबर)	२५,०००	२५,०००
		३.५	ग्रेडर (प्रति घण्टा बराबर)	३५००	३५००
		३.६	पानी ट्यांकर (८ घण्टा)	६०००	६०००
नोट :	१) रोलर, पानी ट्यांकर न्यूनतम आधा दिन तथा ग्रेडर र जेसिभि न्यूनतम २ घण्टा भन्दा कम समयको लागी भाडामा लगाईने छैन ।				
	२) यस कार्यालयबाट भाडामा लाने साधनहरूको इन्धन तथा अपरेटर र हेल्पर भत्ता भाडामा लाने व्यक्ति वा संस्था/फर्मले स्वयम व्यहोनु पर्नेछ ।				अपरेटर दैनिक भत्ता रु.७००। र हेल्पर रु.३००।

	<p>३) यस कार्यालयबाट भाडामा लाग्ने साधनहरूको रु. १५०००।- सम्मको मर्मत संभार खर्च सम्बन्धित व्यक्ति/सघसंस्था फर्मले नै व्यहोनु पर्नेछ र सो भन्दा माथिको हकमा कार्यालयले मर्मत संभार गर्ने र साधन कार्यालयबाट लगिसकेपछि फिर्ता नहुन्जेलसम्मको सम्पूर्ण जिम्मेवारी स्वयम भाडामा लैजानेले व्यहोनु पर्नेछ ।</p>
	<p>४) नगरपालिकाबाट भाडामा लैजाने सवारीको समयको हकमा नगरपालिकाबाट प्रस्थान गर्दादेखि काम सम्पन्न भई कार्यालयमा फिर्ता हुन्जेलसम्मको समयको गणना हुनेछ । तोकिएको काम सम्पन्न भएपछि पनि समयमा सवारी कार्यालयमा नल्याएमा अपरेटर जिम्मेवार हुनेछ ।</p>
	<p>५) भाडामा लैजाने सवारी साधनको अवस्था ठिक भए/ नभएको एकिन गरेर मात्र कार्यालयबाट सवारी साधन प्रस्थान गर्नु अपरेटरको जिम्मेवारी हुनेछ । सवारी लगिसकेपछि विशेष र आकस्मिक अवस्थामा बाहेक समयमा घटबढ गर्न सकिनेछैन । कार्यालयबाट पूर्व सहमति नलिई/ राजस्व नतिरी थप समय सवारी साधन प्रयोग गरेमा उल्लेखित दरमा थप ५०% बढी शुल्क लाग्ने छ।</p>
	<p>६) सवारी साधनको उपलब्धताको प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ । (क) आकस्मिक कार्य (ख) कार्यालयको आफ्नै जिम्मेवारीको काम काज (ग) कार्यालय साझेदार भएको गैर नाफामूलक कार्य (घ) नियमानुसार कार्यालयमा सम्झौता भई उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना (ङ) नगरपालिका भित्र गैर नाफामूलक संस्थाबाट सञ्चालनमा रहेका योजना (च) नगर क्षेत्र भित्रका अन्य योजना (छ) नगर क्षेत्र भन्दा बाहिरका तर नगरपालिकाका लागि महत्व राख्ने योजना (ज) नगरपालिकाको निर्णय बमोजिमका अन्य योजना</p>
सभाहल भाडा रकम	<p>१. नगरपालिकाको ठुलो सभाहल ए.सि. तथा फर्निचर सहितको दैनिक भाडा रकम रु. ७,०००। २. नगरपालिकाको ठुलो सभाहल ए.सि. मात्र भएको दैनिक भाडा रकम रु. ५,०००। ३. नगरपालिकाको सानो सभाहल ए.सि. तथा फर्निचर सहितको दैनिक भाडा रकम रु. ३,०००। ४. नगरपालिकाको सानो सभाहल ए.सि. मात्र भएको दैनिक भाडा रकम रु. २,०००। ५. स्रोत केन्द्र भवन (गौतमबुद्ध मा.वि. को आफ्नै प्रयोजना बाहेक) दैनिक भाडा रकम रु. १,५००।</p>

अनुसूची (४)

दफा (५) संग सम्बन्धीत

व्यवसाय करको वार्षिक/नवीकरण दररेट

क्र. स.	व्यवसाय			आर्थिक वर्ष	
	विवरण	कोड नं.	बिस्तृत विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०
१	मदिरा पसल	१.१	रक्सी, वियरको डिस्ट्रिब्युटर्स	७,०००	७,५००
		१.२	रक्सी, वियरको थोक पसल	५०००	५,५००
		१.३	रक्सी, वियरको खुद्रा विक्री पसल	३५००	४,०००
२	सुर्तीजन्य (धुम्रपान) पसल	२.१	चुरोट, विडी, सुर्तीजन्य पदार्थको डिलर पसल	७,०००	७,५००
		२.२	चुरोट, विडी, सुर्तीजन्य पदार्थको थोक पसल	३५००	४,०००
		२.३	चुरोट, विडी, सुर्तीजन्य पदार्थको खुद्रा पसल	२०००	२,५००
३	हल्का पेय पदार्थ पसल	३.१	हल्का पेय पदार्थको डिलर	२५००	२,७००
		३.२	हल्का पेय पदार्थको खुद्रा पसल	७००	९००
४	सुन चाँदी पसल श्रेणी	४.१	सुन चाँदी पसल श्रेणी क (भ्याटमा दर्ता भएका)	३५००	४,०००
		४.२	सुन चाँदी पसल श्रेणी ख (प्यानमा दर्ता भएका)	२५००	३,०००
५	औषधी व्यवसाय	५.१	औषधी सुपर डिस्ट्रिब्युटर्स	५०००	५,०००
		५.२	औषधी थोक तथा डिस्ट्रिब्युटर्स	२५००	२,५००
		५.३	औषधी खुद्रा पसल (डाक्टर नभएको)	१५००	१,५००
६	आयुर्वेदिक औषधी पसल	६.१	हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी थोक पसल	२०००	२,०००
		६.२	हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी खुद्रा	१०००	१,०००
७	एग्रोभेट पसल	७.१	एग्रोभेट थोक पसल	२०००	२,०००
		७.२	एग्रोभेट खुद्रा पसल	१०००	१,०००
८	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	८.१	स्टेशनरी तथा पुस्तक डिस्ट्रिब्युटर्स	४०००	४,०००
		८.२	स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक	२५००	२,५००
		८.३	स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा	१५००	१,५००
९	कापी उधोग	९.१	मुद्रण सामग्री खरिद विक्री तथा कापी उधोग	५०००	५,०००
१०	कस्मेटिक पसल	१०.१	कस्मेटिक थोक पसल	२०००	२,२००
		१०.२	कस्मेटिक खुद्रा पसल (१ लाख देखि ५ लाख सम्मको पुँजी)	१०००	१,२००
		१०.३	कस्मेटिक खुद्रा पसल (१ लाख सम्मको पुँजी लागानी)	८००	१०००
११	मोटर पार्ट तथा बोडी विल्डर्स सामान विक्री	११.१	मोटर पार्ट समान विक्री तथा मर्मत	४०००	४,५००
		११.२	मोटर पार्ट समान विक्री		३,०००
		११.३	मोटर मर्मत	२५००	३,०००
		११.४	बोडी विल्डर्स (१० लाख माथि पुँजी लागानी भएको)	४०००	४,५००
		११.५	बोडी विल्डर्स (१० लाख सम्मको पुँजी लागानी भएको)	३०००	३,५००
१२	लुब्रिकेशन सेक्सन तर्फ	१२.१	लुब्रिकेशन थोक पसल	३५००	३,५००
		१२.२	लुब्रिकेशन खुद्रा पसल	१५००	१,५००
१३	प्लाई तथा ग्लास हाउस	१३.१	प्लाई तथा ग्लास हाउस थोक पसल	३५००	४,०००
		१३.२	प्लाई तथा ग्लास हाउस खुद्रा पसल	२०००	२,५००

१४	कपडा तथा फेन्सी पसल	१४.१	कपडा, फेन्सी तथा व्याग थोक पसल	३०००	३,५००
		१४.२	कपडा, फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल (५ देखि ७ लाख सम्म पुँजी भएको)	१५००	२,०००
		१४.३	कपडा, फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल (५ लाख सम्म पुँजी भएको)	१०००	१,५००
		१४.४	कपडा थोक पसल	१५००	२,०००
		१४.५	कपडा खुद्रा पसल	१०००	१,५००
१५	धागो टाँक फस्नर थोक पसल	१५.१	धागो, टाँक फस्नर पसल	१५००	१,५००
		१५.२	धागो, टाँक, फस्नर खुद्रा पसल	१०००	१,०००
१६	इलेक्ट्रोनिक पसल	१६.१	मोबाईल कम्पनी सेल्स शाखा/उप शाखा/डिप्टिब्युटर्स/मोबाइल बेच्ने पसल	४०००	४,५००
		१६.२	इलेक्ट्रोनिक थोक पसल	२५००	३,०००
		१६.३	इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल	१५००	२,०००
		१६.४	रेडियो, घडी, क्याल्कुलेटर मात्र विक्री पसल	१०००	१,०००
१७	विद्युत सामाग्री पसल	१७.१	विद्युत सामाग्री थोक पसल	३०००	३,५००
		१७.२	विद्युत सामाग्री खुद्रा पसल	१०००	१,५००
१८	हार्डवेयर/मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी तथा मार्बल पसल	१८.१	मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी तथा मार्बल पसल सम्पूर्ण	४०००	४,५००
		१८.२	थोक डिलर (छड, सिमेन्ट, हार्डवेयर) सहित	४०००	४,५००
		१८.३	पेन्टस खुद्रा पसल	३०००	३,५००
		१८.४	सेनेटरी मार्बल, टायल खुद्रा पसल	२५००	३,०००
		१८.५	छड सिमेन्ट हार्डवेयर सहित	२५००	३,०००
१९	पेट्रोलियम पदार्थ		लोकमार्गमा पर्ने		
		१९.१	पेट्रोलियम पदार्थ ३ पम्प वा सोभन्दा माथि	५०००	५५००
		१९.२	पेट्रोलियम पदार्थ २ वटा पम्प भएको	३५००	४०००
		१९.३	पेट्रोलियम पदार्थ १ मात्र पम्प भएको	२५००	३०००
			शाखा सडकमा पर्ने		
		१९.४	पेट्रोलियम पदार्थ ३ पम्प वा सोभन्दा माथि	३०००	३५००
		१९.५	पेट्रोलियम पदार्थ २ वटा पम्प भएको	२०००	२५००
		१९.६	पेट्रोलियम पदार्थ १ मात्र पम्प भएको	१०००	१५००
		१९.७	पेट्रोलियम पदार्थ पम्प नभएको डिलर	१०००	१५००
		१९.८	ग्यास सिलिण्डर डिलर सब डिलर	१५००	२०००
		१९.९	ग्यास सिलिण्डर डिलर थोक	३०००	३५००
१९.१	ग्यास सिलिण्डर डिलर खुद्रा	१०००	१५००		
२०	स्टील, आल्मुनियमको पसल	२०.१	स्टील, आल्मुनियमको थोक पसल	२५००	३०००
		२०.२	स्टील, आल्मुनियमको खुद्रा पसल	१५००	२०००
२१	सवारी साधन एजेन्सी तथा थोक विक्री पसल	२१.१	बस, ट्रक, ट्रयाक्टर जिप, कारको डिलर	१३०००	१४०००
		२१.२	मोटरसाइकल सब-डिलर	८०००	९०००
		२१.३	मोटरसाइकल अन्य सवारी साधनको डिलर (स्वदेशी उत्पादन)	३०००	४०००
		२१.४	इलेक्ट्रिक साइकल डिलर	२५००	३०००
		२१.५	रि कन्डिसन हाउस	२५००	३०००

२२	शोक तथा एजेन्सी	२२.१	टायर डिलर चार पाङ्गो गाडी	३५००	४५००
		२२.२	पम्पिङ्ग सेट, जेनेरेटर डिलर	३०००	४०००
		२२.३	विविध विषयका सामान सप्लायर्स एजेन्सीहरू	२५००	३५००
२३.	किराना पसल		दैनिक उपभोगका वस्तु		
		२३.१	खाद्यान्न सप्लायर्स	२०००	२२००
		२३.२	गल्ला थोक पसल	१५००	१७००
		२३.३	खाद्यान्न, किराना थोक पसल	१५००	१७००
		२३.४	खाद्यान्न, किराना खुद्रा पसल	१०००	१२००
		२३.५	भित्री सडकमा रहेका साना किराना पसल	६००	८००
		२३.६	आलु, प्याज, लसुन, अदुवा थोक	१०००	१२००
२४	फलफुल पसल	२४.१	फलफुल थोक पसल	२०००	२२००
		२४.२	फलफुल खुद्रा पसल	१२००	१४००
२५	तरकारी पसल	२५.१	तरकारी थोक पसल	१५००	१५००
		२५.२	तरकारी खुद्रा पसल	१०००	१०००
२६	चिकित्सक सेवा	२६.१	निजी सेवा संचालन गर्ने कन्सल्टेण्ट डाक्टर	२०००	२०००
		२६.२	निजी सेवा संचालन गर्ने मेडिकल अफिसर	१५००	१५००
		२६.३	कविराज	१५००	१५००
		२६.४	डिन्टल होम सेवा	२५००	२५००
		२६.६	पशुचिकित्सक	१५००	१५००
२७	कानुन व्यवसायी	२७.१	लफर्म तथा कानुनी परामर्शसेवा	२०००	२०००
		२७.२	लेखा परीक्षण व्यवसाय तर्फ	२५००	२५००
		२७.३	लेखा परीक्षण (सि.ए.)	३५००	३५००
		२७.४	लेखा परीक्षण (र.ले.प.)	२५००	२५००
२८	अनुसन्धान कर्ता तथा सेवा परामर्श दाता	२८.१	विविध अनुसन्धानकर्ता	२०००	२५००
		२८.२	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा प्रोग्रामर	२०००	२५००
		२८.३	विमा एजेन्ट	२५००	३०००
		२८.४	सभेयार	२५००	३०००
		२८.५	नोटरी पब्लिक अनुवादक	१०००	१५००
		२८.६	शेयर दलाल	२५००	३०००
		२८.७	ईन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी (यथेष्ट प्रमाण/ आधार पेश भएका बखत)	५०००	५०००
२९.	ढुवानी कम्पनी तथा ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय	२९.१	ढुवानी तथा ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय	२०००	२०००
३०	भवन निर्माण व्यवसाय	३०.१	भवन निर्माण व्यवसायी	२०००	२०००
३१	सटिरेङ्ग व्यवसाय	३१.१	मिक्चर तथा सटिरेङ्ग सामान भएको	२५००	२५००
		३१.२	सटिरेङ्ग सामानमात्र भएको	१५००	१५००
३२	वाटर डिलिङ्ग	३२.१	डिप बोर्डिङ्ग	५०००	५०००
		३२.२	नल्का मिस्त्री	२०००	२०००
			उत्पादन मुलक उद्योग		

३३	प्लाष्टिक उद्योग	३३.१	प्लाष्टिक उद्योग (३ लाख देखि माथि)	४०००	४५००
		३३.२	प्लाष्टिक उद्योग ३ लाख सम्म	२५००	३०००
		३३.३	प्लाष्टिक पसल	१५००	२०००
३४	चप्पल उद्योग	३४.१	चप्पल उद्योग (३ लाख देखि माथि)	३५००	३५००
		३४.२	चप्पल उद्योग ३ लाख सम्म	२५००	२५००
३५	ग्रील उद्योग	३५.१	स्टील, आल्मुनियम ग्रील उद्योग	३०००	३०००
		३५.२	फलामको ग्रील उद्योग	१५००	२०००
३६	साबुन उद्योग	३६.१	साबुन उद्योग ३ लाख माथी	३५००	३५००
		३६.२	साबुन उद्योग ३ लाख सम्म	३०००	३०००
३७	जुत्ता उद्योग	३७.१	जुत्ता उद्योग तथा जुत्ताको शोरूम	२०००	२०००
		३७.२	जुत्ताको शोरूम तथा पसल	१५००	१५००
		३७.३	जुत्ता मर्मत गर्ने	५००	५००
३८	पशुआहार	३८.१	पशु आहर उद्योग	५०००	५०००
		३८.२	पशु पंक्षी आहार विक्री केन्द्र	२५००	२५००
३९	घरेलु कुटिर उद्योग	३९.१	अगर बत्ती उद्योग	१०००	१०००
		३९.२	मैन बत्ती उद्योग	१०००	१०००
		३९.३	टिकी उद्योग	७००	७००
		३९.४	अचार उद्योग	७००	७००
		३९.५	अन्य कुटिर उद्योग	७००	७००
४०	कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग	४०.१	कपडा उद्योग	४०००	४०००
		४०.२	गारमेन्ट उद्योग	२०००	२०००
		४०.३	ज्याकेट तथा व्याग उद्योग	१५००	१५००
		४०.४	होजियारी तथा धागो उद्योग	१०००	१०००
		४०.५	सिरक डसना उद्योग/पसल	२५००	२५००
		४०.६	ढाका उद्योग ३ लाख माथि	१७००	१७००
		४०.७	ढाका उद्योग ३ लाख सम्म	१२००	१२००
४१	छाता, सलाई उद्योग	४१.१	सलाई उद्योग ३ लाख माथि	३५००	३५००
		४१.२	सलाई उद्योग ३ लाख सम्म	२५००	२५००
		४१.३	छाता उद्योग ३ लाख माथि	२५००	२५००
		४१.४	छाता उद्योग ३ लाख सम्म	१८००	१८००
४२	पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग	४२.१	मिनरल वाटर उद्योग	३५००	३५००
		४२.२	पिउनेपानी सप्लायर्स	२५००	२५००
४३	आइस बरफ उद्योग	४३.१	आइसक्रीम उद्योग	१५००	१५००
		४३.२	सोडा उद्योग	१२००	१२००
४४	भाँडा उद्योग	४४.१	कांस, तामा, पित्तल, भाडा उद्योग	२५००	२५००
		४४.२	आल्मुनियम भाडा उद्योग	१८००	१८००
		४४.४	टिनको बाक्स, बाल्टी, स्टोभ	१२००	१२००

४५	कुटानी, पेलानी मिल	४५.१	फलावर मिल	५०००	५०००
		४५.२	सेलर मिल	२०००	२०००
		४५.३	कुटानी, पेलानी मिल (हलर समेत)	१५००	१५००
		४५.४	घुमती मिल संचालन नगरपालिका क्षेत्रभित्र (दर्ता)	५०००	५०००
		४५.५	घुमती मिल संचालन नगरपालिका क्षेत्रभित्र (नविकरण)	२०००	२०००
		४५.६	घुमती मिल संचालन वडा क्षेत्रभित्र (दर्ता)	२०००	२०००
		४५.७	घुमती मिल संचालन वडा क्षेत्रभित्र (नविकरण)	१०००	१०००
		४५.८	चिउरा मिल	१५००	१५००
		४५.९	मसला उद्योग	१०००	१०००
४६	डेरी उद्योग	४६.१	डेरी उद्योग तथा विक्री पसल	५०००	५०००
		४६.२	डेरी विक्री पसल (दुध जन्य विक्री पसल)	१५००	१५००
४७	उपभोग्य वस्तु उत्पादन उद्योग	४७.१	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग ३ लाख माथि पुँजी लगानी भएको	२०००	२०००
		४७.२	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग ३ लाख सम्मको पुँजी लगानी भएको	१५००	१५००
		४७.३	कन्फेक्सनरी उद्योग ३ लाख माथि	३०००	३०००
		४७.४	कन्फेक्सनरी उद्योग ३ लाख सम्म	२०००	२०००
		४७.५	विस्कुट उद्योग ३ लाख माथि	३५००	३५००
		४७.६	विस्कुट उद्योग ३ लाख सम्म	२५००	२५००
		४७.७	दालमोट उद्योग	१२००	१२००
४८	हाइड्रोपावर सम्बन्धी पार्टउत्पादन (क)	४८.१	वायोग्यास उद्योग	५५००	५५००
		४८.२	सौर्यशक्ति उत्पादन उद्योग	४५००	४५००
४९	कृषि तथा बनजन्य उद्योग	४९.१	स-मिल/काठ उद्योग (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय वा कुनै सम्बन्धित निकायबाट दर्ता भएकाको हकमा मात्र)	३५००	३५००
		४९.२	काठको फर्निचर उद्योग	२५००	२५००
		४९.३	काठको फर्निचर शोरुम	२०००	२०००
		४९.४	बेतबाँसको उद्योग/व्याम्बो शोरुम	१०००	१०००
५०	नदीजन्य पदार्थको प्रशोधन/क्रेसर उद्योग	५०.१	कंक्रीट ब्लक	१५००	२५००
		५०.२	सेनेटरी उद्योग तथा व्यवसाय	१५००	२५००
		५०.३	क्रेसर उद्योग (तोक्रिएको मापदण्ड पुरा भएको बखत)	१००००	११०००
		५०.४	गिट्टी, बालुवा प्रशोधन केन्द्र	५०००	८०००
५१	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट		पर्यटन उद्योग		
		५१.१	पार्टी प्यालेस	२५००	३०००
		५१.२	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट	५०००	५५००
		५१.३	होटल एण्ड लज ३ लाख माथि	२५००	३०००
		५१.४	होटल एण्ड लज ३ लाख सम्म	१५००	२०००

		५१.५	होटल, भोजनालय एण्ड रेष्टुरेण्ट ३ लाख माथि	२०००	२५००
		५१.६	होटल, भोजनालय एण्ड रेष्टुरेण्ट ३ लाख सम्म	१५००	२०००
		५१.७	दोहोरी साँझ	३०००	३५००
		५१.८	फास्टफुड तथा क्याफे / चिया नास्ता पसला	१०००	१५००
		५१.९	मिष्ठान पसल ३ लाख माथि	२०००	२५००
		५१.१०	मिष्ठान पसल ३ लाख सम्म	१०००	१५००
		५१.११	क्याटरिङ्ग/टेण्ट हाउस	४०००	४५००
५२	टेण्ट हाउस	५२.१	विजुली डेकोरेशन/वैण्ड बाजा सहितको टेण्ट हाउस	३०००	३५००
		५२.२	विजुली डेकोरेशन सहितको टेण्ट हाउस	२५००	३०००
		५२.३	विजुली डेकोरेशन रहितको टेण्ट हाउस	२०००	२५००
५३	छापाखाना		सेवा उद्योग		
		५३.१	अफसेट प्रेस	३०००	३५००
		५३.२	स्क्रिन प्रिन्ट	१०००	१५००
५४	सिनेमा हल	५४.१	सिनेमा हल	१२००	१७००
		५४.२	फिल्म डिस्ट्रिब्युटर्स	१०००	१५००
५५	कलरल्याव सेवा	५५.१	कलरल्याव सेवा	२०००	२५००
		५५.२	भिडियो मिक्सिङ	१०००	१५००
		५५.३	फोटो स्टुडियो सेवा	१०००	१५००
५६	संचार सेवा	५६.१	टेलिफोन, मोबाईल सेवा प्रदायक कम्पनीलाई प्रति टावर (बार्षिक)	३०००	३०००
		५६.२	एफ.एम. प्रसारण सेवा	४०००	४०००
		५६.३	प्रत्र पत्रिका प्रकाशन सेवा	५०००	५०००
		५६.४	टुर एण्ड ट्राभल्स सेवा	२०००	२०००
		५६.५	फोटोकपी/ साइबर सेवा	२५००	२५००
		५६.६	कुरियर सेवाको शाखा कार्यालय	१२००	१२००
५७.	वित्तीय सेवा	५७.१	वाणिज्य बैंक मुख्य कार्यालय	५००००	५००००
		५७.२	वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय	२५०००	२७०००
		५७.३	विकास बैंक मुख्य कार्यालय	४००००	४००००
		५७.४	विकास बैंक प्रति शाखा कार्यालय	२५०००	२५०००
		५७.५	फाइनेन्स कम्पनी मुख्य कार्यालय	२००००	२००००
		५७.६	फाइनेन्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	१५०००	१५०००
		५७.७	लघुवित्त कम्पनीहरु	१००००	१००००
		५७.८	विमा कम्पनीहरु	१२०००	१२०००
		५७.९	रेमिटान्स तथा मनी एक्सचेन्जर	२५००	२५००
		५७.१०	वचत तथा वित्तीय सहकारी संस्था	२०००	२०००
		५७.११	बैंक तथा वित्तीय संस्था आबद्ध शुल्क	७५००.	७५००
		५७.१२	कुनै वडामा बित्तीय संस्था संचालन गर्दा नगरपालिका केन्द्र नपर्ने सम्बन्धमा सिफारिस दस्तुर	५०००	५०००

५८	स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय		स्वास्थ्य सेवा		
		५८.१	गैहसहकारी अस्पताल	५०००	५०००
		५८.२	नर्सिङ्गहोम/क्लिनिक	५०००	५०००
		५८.३	एम.आर.आइ., सि.टि.स्वयान, अल्ट्रासाउण्ड क्लिनिक	३५००	३५००
		५८.४	पोली क्लिनिक, मेडिकल, प्यथोलोजिक	६०००	६०००
		५८.५	प्याथोलोजी (दिशा, पिशाब, रगत जाँच)	१५००	१५००
		५८.६	अक्युपन्चर, फिजियोथेरापी, स्वास्थ्य क्लिनिक	१५००	१५००
		५८.७	एक्सरेक्लिनिक	३५००	३५००
		५८.८	चश्मा पसल	१०००	१०००
५९	इन्स्टिच्युट, तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	५९.१	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्युट, प्रशिक्षण समेत	५०००	५५००
		५९.२	नर्सिङ्ग, सि.ए.एम.र एच.ए. प्रशिक्षण समेत	५०००	५५००
		५९.३	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	२५००	३०००
		५९.४	कम्प्युटर/इलेक्ट्रोनिक तालिम केन्द्र	१५००	२०००
		५९.५	सवारी चालक तालिम केन्द्र	३०००	३५००
		५९.६	भाषा शिक्षा इन्स्टिच्युट, कोचिङ्ग सेन्टर	१५००	२०००
		५९.७	अर्न्तराष्ट्रिय संस्था (व्यावसायिक कारोबार गर्ने)	५५००	६०००
		५९.८	राष्ट्रिय संस्था	३५००	४०००
६०	बोडी विलडर्स सेक्सन तर्फ		मर्मत तथा संभार सेवा		
		६०.१	नयाँ बोडी बनाउने (५ लाख भन्दा माथि)	४०००	५०००
		६०.२	नयाँ बोडी बनाउने (५ लाख सम्म)	३५००	४५००
		६०.३	बोडी मर्मत गर्ने	२५००	३५००
६१	लेथ सेक्सन तर्फ	६१.१	लेथ मेशिन	२०००	२०००
६२	टायर सेक्सन तर्फ	६२.१	टायर डिलर शोरुम	३५००	४०००
		६२.३	टायर रिसेलिङ्ग श्रेणी	३५००	४०००
		६२.४	टायर पन्चर मर्मत	१०००	१५००
६३	इन्जिन मर्मत सेक्सन तर्फ	६३.१	इन्जिन मर्मत (५ लाख माथि)	३०००	३५००
		६३.२	इन्जिन मर्मत (५ लाख सम्म)	२०००	२५००
		६३.३	इन्जिन मर्मत (१ लाख सम्म)	१५००	२०००
६४	पोन्टिङ्ग/डेन्टिङ्ग/बेल्डिङ्ग सेक्सन तर्फ	६४.१	पेन्टिङ्ग/डेन्टिङ्ग/बेल्डिङ्ग सेवा	१०००	१५००
		६४.२	पम्प सेक्सन मर्मत (१ लाख माथि)	१७००	२२००
		६४.३	पम्प सेक्सन मर्मत (१ लाख सम्म)	१२००	१७००
६५	व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन तर्फ	६५.१	व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन (१ लाख माथि)	१२००	१२००
		६५.२	व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन (१ लाख सम्म)	१०००	१०००
६६	वासिङ्ग सेक्सन तर्फ श्रेणी "क"	६६.१	वासिङ्ग सेक्सन	१०००	१०००
६७	रिक्सा, साइकिल	६७.१	रिक्सा साइकिल विक्री पसल	२०००	२०००
		६७.२	रिक्सा, साइकिल मर्मत तथा पार्टस विक्री पसल	१५००	१५००
६८	अटोसम्बन्धी अन्य सेवा	६८.१	मोटर साइकिल मर्मत	१५००	१५००
		६८.२	कमानी पट्टा मर्मत	१५००	१५००

		६८.३	रेडियटर मर्मत	१५००	१५००
		६८.४	सिट मेकिग तथा ग्रिसिग सेवा	१५००	१५००
		६८.५	हेड मर्मत सेक्सन	१५००	१५००
६९	अन्य मर्मत सेवा	६९.१	टि.भी., डेक, फ्रिज, कम्प्युटर, मोबाइल मर्मत पसल	२०००	२०००
		६९.३	रेडियो, घडी मर्मत पसल	१५००	१५००
		६९.४	अन्य मर्मत पसल	१२००	१२००
७०	हेभि इक्युवमेन्ट तथा क्वार्डपसल	७०.१	हेभि इक्युवमेन्ट खरीद/विक्री (१० लाख माथि)	६५००	६५००
		७०.२	हेभि इक्युवमेन्ट खरीद/विक्री (१० लाख सम्म)	४५००	४५००
		७०.३	अन्य क्वार्ड खरिद विक्री	३५००	३५००
७१	अन्य सेवा	७१.१	वैदेशिक रोजगार परामर्शसेवा शाखा कार्यालय	५०००	५०००
		७१.२	सेवा परामर्शदाता	२०००	२०००
७२	ड्राइक्लिनिक, सैलुन तथा व्युटिपार्लर	७२.१	व्युटि पार्लर सेवा व्युटिशियन तलिम सहित	१८००	१८००
		७२.२	व्युटि पार्लर सेवा	१२००	१२००
		७२.३	कालिगढ सहितको सैलुन सेवा	१५००	१५००
		७२.४	सैलुन २ सिट सम्मको सैलुन सेवा	१०००	१०००
		७२.५	ड्राइक्लिनिक सेवा	१२००	१२००
७३	साईन बोर्ड आर्ट व्यवसाय	७३.१	डिजिटल आर्ट व्यवसाय	१८००	१८००
		७३.२	अन्य आर्ट व्यवसाय	१०००	१०००
७४	पशु बधशाला	७४.१	पशु बधशाला	१८००	१८००
७५	पशुको छाला संकलन तथा विक्री केन्द्र	७५.१	पशुको छाला संकलन तथा विक्री केन्द्र	१५००	१५००
७६.	फ्रेस हाउस	७६.१	माछा, मासुमध्ये कम्तिमा ३ वटा सेवा एकै ठाउँमा भएको	२५००	२५००
		७६.२	माछा, मासुमध्ये कम्तिमा २ वटा सेवा एकै ठाउँमा भएको	१८००	१८००
		७६.३	मासुविक्री पसल (कुनै एक प्रकारको सेवा मात्र भएको)	१२००	१२००
		७६.४	ताजा माछा, सिद्रा विक्री पसल	१२००	१२००
		७६.५	अण्डा विक्री पसल	१२००	१२००
७७	पुल हाउस	७७.१	स्नुकर तथा पुल दुवै भएको	२५००	२५००
		७७.२	स्नुकर	२०००	२०००
		७७.३	पुल हाउस	१२००	१२००
७८	भाडा पसल, किचन सामाग्री	७८.१	भाँडा तथा किचन सामाग्री थोक पसल	२५००	३०००
		७८.२	भाँडा तथा किचन सामाग्री पसल	१८००	२३००
		७८.३	साधारण भाँडा खुद्रा पसल	१२००	१५००
७९	खेलौना पसल	७९.१	खेलौना पसल	१२००	१५००
८०	फोटोफ्रेम पसल	८०.१	फोटोफ्रेम पसल	१२००	१२००
८१	सिलाई मेसिन मर्मत तथा सिलाई पसल	८१.१	सिलाई मेसिन विक्री पसल	२०००	२०००
		८१.२	सिलाई पसल टेलर्स	१०००	१०००
		८१.३	सिलाई मेसिन मर्मत पसल	१५००	१५००
		८१.४	बुटिका ल्याब्रटोरी	१२००	१२००

८२	ईटाभट्टा उद्योग (वार्षिक)	८२.१	नगर क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका	५००००	५००००
			व्यवसाय कर नतिरेकाको हकमा व्यवसाय कर असुल गर्दा प्रति वर्ष १५% को दरले थप जरिवाना लगाई असुल उपर गरिनेछ ।		
८३	ढेला घुम्टी पसल (वार्षिक)	८३.१	नगर क्षेत्र भित्र ढेला घुम्टी पसल सञ्चालनमा रहेका	१०००	१५००
८४	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय	८४.१	कृषिजन्य पदार्थ थोक बिक्री	१५००	१५००
		८४.२	कृषिजन्य पदार्थ खुद्रा बिक्री	१०००	१०००
		८४.३	गाइ तथा भैसी फर्म (दुध बिक्री प्रयोजन)	१२००	१२००
		८४.४	मस्त्य पालन	१३००	१३००
		८४.५	एकोकृत कृषि तथा पशुपालन फर्म	१५००	१५००
		८४.६	कृषि / पशु फर्म सानो	५००	५००
		८४.७	कृषि / पशु फर्म मझौला	१०००	१०००
		८४.८	कृषि तथा पशु फर्म नविकरण श्रावण (१ देखि ९० दिन सम्म)	२००	२००
		८४.९	कृषि तथा पशु फर्म नविकरण (९० दिन पछि म्याद नाघी आएमा)	४००	४००
८६	विविध उद्योग/व्यवसाय	८६.१	१ लाख सम्म लगानी पुँजी भएको	५००	५००
		८६.२	३ लाख सम्म लगानी पुँजी भएको	१०००	१०००
		८६.३	५ लाख सम्म वा सो भन्दा माथि लगानी पुँजी भएको	१५००	१५००
८७	संघ /सस्था	८७.१	ब्यवसायिक सस्थागत संघ /सस्था	२०००	२०००
		८७.२	युवाक्लब,आमा समुह,लगायतका अन्य समुह	५००	५००
८८	प्राईभेट फर्म	८८.१	प्राईभेट फर्म दर्ता (पाँच लाख सम्मको हकमा)	१०००	१०००
		८८.२	प्राईभेट फर्म (महिलाको, अपाङ्ग, र दलित समुदायको व्यक्तिको नाममा दर्ता)	५००	५००
		८८.३	प्राईभेट फर्म नविकरण (अवधि समाप्त भएको ६ महिना भित्र)	२००	२००
		८८.४	प्राईभेट फर्म सम्बन्धि अन्य व्यवस्था बुद्धभूमि नगरपालिकाको प्राईभेट फर्म दर्ता कार्यविधि अनुरूप हुनेछ ।		
८९	कोल्ड स्टोरेज	८९.१	कोल्ड स्टोरेज		२५००
९०	मनोरञ्जन पार्क	९०.१	मनोरञ्जन पार्क		१५००
९१	डिजिटल प्रिन्ट	९१.१	डिजिटल प्रिन्ट/डिजाईनिङ्ग प्रिन्ट		१५००
९३	काटी कब्जा	९३.१	काटी कब्जा		१०००
९४	प्लम्बिङ्ग	९४.१	प्लम्बिङ्ग		१५००

नोट:-

१. एक भन्दा बढी कारोबार गरेमा जोडेर रकम असुल गरिनेछ ।
२. व्यवसाय कर नतिरेको हकमा प्रति वर्ष १५ % को दरले थप जरिवाना लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

अनुसूची (५)

दफा (६) सँग सम्बन्धीत

जडीबुटी, कवाडी, नदीजन्य प्रसोधित र जीबजन्तु निकासी करको दररेट

क्र.स.	बिवरण		बिस्तृत बिवरण	०७८/०७९	०७९/०८०
--------	-------	--	---------------	---------	---------

१	जडीबुटी, कवाडी, नदीजन्य प्रसोधित र जीवजन्तु निकासी करको दररेट	१.१	प्रसोधित नदिजन्य पदार्थ निकासी हुने मालबस्तु	१.७५	१.७५
		१.२	अप्रसोधित नदिजन्य पदार्थ निकासी हुने मालबस्तु	०.५०	०.५०
		१.३	खाली सिसि (बियर बोटलको) प्रति बोटल	१.५०	१
		१.४	खाली सि.सि. मदिजन्य प्रति बोटल	१.००	०.७५
		१.५	प्लाष्टिक (बोटल, भाडाकुँडा, पुराना जुत्ता चप्पल र जर्किन आदि) प्रति के.जी.	१.५०	१
		१.६	तेलको टिन १० लि.भन्दा बढी अट्टने प्रति गोटा	४.००	२.५
		१.७	तेलको टिन १० लि.भन्दा कम अट्टने प्रति गोटा	३.००	२
		१.८	थोत्रो टिन प्रति के.जी.	१.००	०.७५
		१.९	पुरानो ड्रम प्रति के.जी.	१.००	०.५०
		१.१०	अखवार न्यूजप्रिन्ट	२.००	१
		१.११	अन्य कागज, कार्टुन	२.००	१
		१.१२	पत्रुभई काम नलामे धातुका टुक्राहरु फलाम प्रति के.जी.	२.००	१.५०
		१.१३	अन्य धातु पितल, तामा आदि प्रति के.जी.	४.००	४
		१.१४	पोलिथिन पाईपका टुक्राहरु प्रति के.जी.	२.००	१
		१.१५	सिसा लिडको धुलो वा टुक्राहरु प्रति के.जी.	६.००	५
		१.१६	टायर ट्यूब प्रति के.जी.	४.००	२
अन्यको हकमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।					

उन, खोटो, जडिबुटी, बनकस, कवाडी माल, जीविजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला, जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोबार बारे बापत जडीबुटी, कवाडी जीवजन्तु कर लाग्नेछ । उल्लिखित मालसामानका हकमा निम्न बमोजिम हुने साथै संकलन गर्ने कार्यविधि बुद्धभूमी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची (६)

दफा (७) संग सम्बन्धीत

सवारी साधन कर

क्र.स.		संकेत	विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०
१	सवारी कर : सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर :	१.१	ई-रिक्सा, अटो, टेम्पु आदि	१५००.	१५००
		१.२	ढेलागाडा	५००.	५००

अनुसूची (७)

दफा (८) संग सम्बन्धीत

विज्ञापन करको दररेट

क्र.सं.	विवरण		विस्तृत विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०
१	विज्ञापन करको दररेट	१.१	फ्लेक्स प्रिन्ट बोर्ड, तुल ब्यानर निजि तथा सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग फुट		३५
		१.२	साईन बोर्ड (जस्ता/ धातु फ्रेम) निजि तथा सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग फुट		५०

	१.३	डिजिटल डिस्प्ले, एल.सि.डि. बोर्ड निजि तथा सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग फिट		१००
	१.४	ग्लो साईन बोर्ड, नियोन साईन बोर्डन निजि तथा सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग फुट		८०
	१.५	टु. डि. तथा थ्रि.डि. डिस्प्ले बोर्ड निजि तथा सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग फुट		१००
	१.६	भित्ते लेखन, सटर, पोल, वाल, पेन्टिङ निजि तथा सार्वजनिक स्थानमा प्रति वर्ग फुट		२५

नोट: परिचय पाटीको साइज ४*६ वर्ग फिट सम्मलाई मानिनेछ। कार्यालय अगाडी राखिएको १ वटा बोर्ड मात्रलाई परिचय पाटी मानिनेछ।

अनुसूची (८)

दफा (९) संग सम्बन्धित

मनोरञ्जन र व्यवसायिक भिडियो करको दररेट

क्र.स.	विवरण	विस्तृत विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०	
१	मनोरञ्जन कर	१.१०	सिनेमा हल, भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शनी हल, थ्रिएटर, संगीत, मनोरञ्जन प्रदर्शन	प्रतिटिकट रु १	प्रतिटिकट रु १
		१.२०	सर्कस प्रतिदिन रु.१०००।- मासिक रु.१०,०००।- लगाउने (मापदण्ड पालना भएमा)		
२	व्यवसायिक भिडियो कर	२.१०	नगर क्षेत्रभित्र संचालित व्यवसायिक केबुल व्यवसायमा वार्षिक	५०००	५०००
		२.२०	इन्टरनेट सेवा प्रदायक	६०००	६०००
		२.३०	केबुल नेटवर्क - इन्टरनेट (केबुल सहितको - इन्टरनेट)	७०००	७०००

अनुसूची (९)

दफा (१०) संग सम्बन्धीत

बहाल विटौरी शुल्क (ठेक्काको लागी)

कृषि साप्ताहिक हाटबजार (ईमिलिया ९, गोरुसिङ्गे २, बुड्डी हनुमानचोक ४ को लागि) प्रति स्टलको दररेट

क्र.स.	विवरण	विस्तृत विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०	
१	१. बुद्धभुमी नगरपालिका भित्रका साप्ताहिक कृषि हाटबजारहरुको विटौरी करको विवरण	१.१	रागाँको मासु पसल	१५०	१५०
		१.२	बंगुरको मासु पसल	१५०	१५०
		१.३	कुखुरा, माछा, खसीको मासु पसल	१३०	१३०
		१.४	सिध्रा पसल	७५	७५
		१.५	आलु, प्याज पसल	७०	७०
		१.६	पकाएको मासु पसल	५०	५०
		१.७	सिरक डसना पसल	५०	५०
		१.८	फेन्सी कपडा पसल	५०	५०
		१.९	थान कपडा पसल	६०	६०

		१.१०	जुस, लस्सी पेय पसल	५०	५०
		१.११	फलफुलको पसल	४०	४०
		१.१२	मिठाई, जेरी, नमकिन, सुर्ति पसल	४०	४०
		१.१३	श्रंगार, जुत्ता चप्पल	४०	४०
		१.१४	लाइट, लाईटर, घडी रेडियो पसल	४०	४०
		१.१५	चुरा पसल	३०	३०
		१.१६	तरकारी पसल थोक	१२०	१२०
		१.१७	तरकारी पसल फुटकर	३०	३०
		१.१८	नाउ, मोची	२५	२५
		१.१९	भाँडा रसाउने, छाता, कुक्कर बनाउने	३०	३०
		१.२०	बिषादी बेच्ने	३०	३०
		१.२१	किराना पसल थोक	५०	५०
		१.२२	किराना पसल फुटकर	४०	४०
		१.२३	म:म, चाउमिन पसल	१००	१००
		१.२४	मकै, मुम्फली, आरु बखडा बेच्ने	२५	२५
		१.२५	जडीबुटी, आयूर्वेदीक पसल	३५	३५
		१.२६	गल्ला	५०	५०
		१.२७	बिउ वजन	३०	३०
		१.२८	बेर्ना, विरुवा	२०	२०
		१.२९	भेली, पोस्टर, गिफ्ट	४०	४०
		१.३०	भाँडा पसल	४०	४०
		१.३१	सरकस खेल मदारी	४०	४०
		१.३२	माटाका भाँडा	२५	२५
		१.३३	फुल्की चाट	९०	९०
		१.३४	खेलौना पसल		३०
		१.३५	रङ्ग पसल		३०
		१.३६	पान पसल		३०
		१.३७	झोला पसल		५०
		१.३८	जुत्ता चप्पल पसल		५०
		१.३९	सुपा नाङ्गला पसल		५०
		१.४०	कस्मेटिक पसल		५०
		१.४१	अचार पसल		४०
सरसफाई शुल्क					
२	सरसफाई शुल्क (प्रत्येक पटकको हाटबजारमा लागु हुने)	१.१	रागाँको मासु पसल	१५	१५
		१.२	बंगुरको मासु पसल	१५	१५
		१.३	कुरुबुरा, माछा, खसीको मासु पसल	१५	१५
		१.४	सिध्रा पसल	५	५
		१.५	आलु, प्याज पसल	१५	१५

		१.६	पकाएको मासु पसल	१०	१०
		१.७	सिरक डसना पसल	५	५
		१.८	फेन्सी कपडा पसल	५	५
		१.९	थान कपडा पसल	५	५
		१.१०	जुस, लस्सी पेय पसल	१०	१०
		१.११	फलफुलको पसल	१०	१०
		१.१२	मिठाई, जेरी, नमकिन, सुर्ति पसल	१०	१०
		१.१३	श्रंगार, जुत्ता चप्पल	५	५
		१.१४	लाइट, लाईटर, घडी रेडियो पसल	५	५
		१.१५	चुरा पसल	५	५
		१.१६	तरकारी पसल थोक	१५	१५
		१.१७	तरकारी पसल फुटकर	५	५
		१.१८	नाउ, मोची	१५	१५
		१.१९	भाँडा रसाउने, छाता, कुक्कर बनाउने	५	५
		१.२०	बिषादी बेच्ने	५	५
		१.२१	किराना पसल थोक	५	५
		१.२२	किराना पसल फुटकर	५	५
		१.२३	म:म, चाउमिन पसल	१५	१५
		१.२४	मकै, मुम्फली, आरु बखडा बेच्ने	१०	१०
		१.२५	जडीबुटी, आयुर्वेदीक पसल	५	५
		१.२६	गल्ला	१०	१०
		१.२७	बिउ वजन	५	५
		१.२८	बेर्ना, विरुवा	५	५
		१.२९	भेली, पोस्टर, गिफ्ट	५	५
		१.३०	भाँडा पसल	५	५
		१.३१	सरकस खेल मदारी	५	५
		१.३२	माटाका भाँडा	५	५
		१.३३	फुल्की चाट	१०	१०
		१.३४	खेलौना पसल		५
		१.३५	रङ्ग पसल		५
		१.३६	पान पसल		५
		१.३७	झोला पसल		५
		१.३८	जुत्ता चप्पल पसल		५
		१.३९	सुपा नाङ्गला पसल		५
		१.४०	कस्मेटिक पसल		५
		१.४१	अचार पसल		५
४	ताल तालैयाबाट प्राप्त आम्वानी	४.१	राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस तथा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम	ठेक्काबाट संकलन गरिनेछ ।	

यस सम्बन्धी अन्य थप व्यवस्थाको हकमा बुद्धभूमि नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुने ।

नोट: तालको प्रति हेक्टर न्यूनतम वार्षिक अंक तालको अवस्था, पानीको भाग तथा निकास एवम् अन्य भौतिक अवस्थाको आधारमा देहाय बमोजिम कायम गरिनेछ।

१. "क" वर्गको तालको लागि वार्षिक ४० हजार।
२. "ख" वर्गको तालको लागि वार्षिक ३५ हजार।
३. "ग" वर्गको तालको लागि वार्षिक २५ हजार।

अनुसूची (१०)

दफा (११) संग सम्बन्धीत

सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्कको दररेट

क्र.स.	विवरण		विस्तृत विवरण	०७८/०७९	०७९/८०
१	बसपार्कमा पार्किङ गरे बापत प्रतिदिन शुल्क	१.१	बस, ट्रक लगायत ठूला सवारी साधन	५०.	५०
		१.२	माइक्रो/कार/जीप (भाडाका)	२५.	२५
		१.३	निजि सवारी साधन	१५.	१५

अनुसूची (११)

दफा (१२) संग सम्बन्धीत

सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.स.	विवरण	संकेत	विस्तृत विवरण	०७८/०७९	०७९/०८०
१	सर्जमिन तथा मुचुल्का	१.१	सर्जमिन तथा मुचुल्का बापत शुल्क	५००.	५००
२	न्यायिक दस्तुर	२.१	रकम कलम उठाई दिएवापत उठेको रकमको	०.०२%	०.०२%
		२.२	मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसँग आधा आधा हुने गरी)	१०००.	१०००.
		२.३	न्याय समितिमा मुद्दा दर्ता गर्दा फिरोद पत्र दस्तुर	३००.	३००.
		२.४	मुद्दाको प्रतिउत्तर लगाउदा प्रतिउत्तर पत्र दस्तुर	३००.	३००.
३	घर नम्बरिङ प्लेट प्रति गोटा	३.१	घर नम्बरिङ वापत शुल्क	२००.	२००.
४	टोल विकास स. दर्ता शुल्क/ नविकरण	४.१	टोल विकास संस्था दर्ता शुल्क	२००.	२००.
५	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क (नगर दररेट अनुसार)	५.१	स्थलगत प्राविधिक / अमिन सेवा शुल्क	११९०.	११९०.
६	कृषि पशुपछीजन्य व्यवसाय दर्ताको सर्जमिन र सिफारिस	६.१	क. घरेलु उद्योग सर्जमिन	५००.	५००
		६.२	ख. मझौला उद्योग सर्जमिन	५००.	५००
		६.३	ग. ठुलो उद्योग सर्जमिन	३०००.	३०००
७	साँध सिमाना प्रमाणित	७.१	साँध सिमाना प्रमाणित	३००.	३००
८	नागरिकता सिफारिस	८.१	नागरिकता प्रमाणपत्रको नागरिकता प्रतिलिपी (अनुसुचि र फाराम बाहेक)	२००	२००
		८.२	क) बंशजको सिफारिस	नि:शुल्क	नि:शुल्क
		८.३	ख) अङ्गिकृतको सिफारिस	नि:शुल्क	नि:शुल्क
९	जग्गा नामसारी सिफारिस	९.१	क) १ बिघा सम्मको	५००.	५००
		९.२	ख) एक विगाहा माथिको प्रति कित्ता	२५.	२५
१०	नाम थर संशोधन/ सिफारीस	१०.१	नाम, थर र जन्ममिति संशोधन सिफारीस दस्तुर	२००.	२००
११	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	११.१	शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि / संशोधन दस्तुर प्रत्येक	२००.	२००

१२	घर कायम सिफारिस	१२.१	पक्की घर	५००.	५००
		१२.२	कच्ची घर	३००.	३००
१३	नामसारी सिफारिस	१३.१	घर नक्सा नामसारी (पक्की एकाघर तीनपुस्ते भित्र)	५००.	५००
		१३.२	घर नक्सा नामसारी (पक्की एकाघर नभएमा)	७००.	७००
		१३.३	कच्ची घर ढुंगामाटोको जोडाई जस्ताको छाना नक्सा नामसारी	२००.	२००
		१३.४	कच्ची घर फुसको छाना भएको वा सामान्य घर वा टहरा नक्सा नामसारी	२००.	२००
१४	अन्य सिफारिस	१४.१	छुट जग्गा दर्ताको सिफारीस दस्तुर (संघीय सरकारले खुलाएमा मात्र)	५००.	५००
		१४.२	निजि धारा वा टेलिफोन लाईन जडान सिफारिस दस्तुर	२००.	२००
		१४.३	बैदेशिक रोजगारको लागी सिफारिस	५००.	५००
		१४.४	परिवार ल्याएको लगेको सिफारिस	५००.	५००
		१४.५	विवाह दर्ता सिफारिस विदेशीसंग तेस्रो मुलुक	५०००.	५०००
१५	नाता प्रमाणित दस्तुर (मृतक/ जिवित) नेपाली	१५.१	क) अंग्रेजी	५००.	५००
		१५.२	ख) नेपाली	३००.	३००
१६	बसोवास प्रमाणित	१६.१	बसोवास प्रमाणित बैदेशिक प्रयोजन	१०००.	१०००
		१६.२	बसोवास प्रमाणित स्वदेशी प्रयोजन	३००.	३००
		१६.३	अस्थायी बसोवासको सिफारिस	५००.	३००
१७	विद्युत जडान सिफारिस	१७.१	विद्युत जडानको सिफारिस दस्तुर घर प्रयोजन	३००.	३००
		१७.२	विद्युत जडान सिफारिस व्यवसाय ३२ एम्पायर सम्म	१०००.	१०००
		१७.३	विद्युत जडान सिफारिस ३ फेज व्यवसायिक	३०००.	३०००
		१७.४	कृषक सिचाई (समूह को नाममा)	३००.	१००
		१७.५	विद्युत जडान सिफारिस ट्रान्सर्फमर सहित	५०००.	५०००
१८	संस्था दर्ता सिफारिस	१८.१	कर चुक्ता सिफारीस (बचत तथा ऋण)	१०००.	१०००
		१८.२	आमा समूह, टोल सूधार ,कृषि समुह दर्ता नवीकरण सिफारिस शुल्क	१००.	५०
१९	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस	१९.१	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस क्लिनिक दर्ता	१५००.	१५००
		१९.२	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस पोलिक्लिनिक दर्ता शुल्क	३०००	३०००
		१९.३	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस पोलिक्लिनिक नबिकरण	२०००	२०००
		१९.४	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस नर्सिङहोम हेल्थ सेन्टर दर्ता शुल्क	१००००	१००००
		१९.५	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस नर्सिङहोम हेल्थ सेन्टर नबिकरण	५०००	५०००
		१९.६	निजि स्वास्थ्य संस्था दर्ता सिफारिस शुल्क	१००००	१००००
		१९.७	निजि स्वास्थ्य संस्था नबिकरण शुल्क	५०००	५०००
२०	निजि विद्यालय सञ्चालनको सिफारिस	२०.१	क) आधारभूत	३५००	३५००
		२०.२	ख) मा.वि	५०००	५०००
		२०.३	ग) मन्टेश्वरी	५०००.	५०००

२१	निजि विद्यालय कक्षा थपको सिफारिस	२१.१	क) आधारभूत	२५००.	२५००
		२१.२	ख) मा.वि	३५००.	३५००
		२१.३	ग) मन्देश्वरी	५०००.	५०००
२२	सामुदायिक विद्यालय सञ्चालनको सिफारिस	२२.१	क) आधारभूत	१०००.	१०००
		२२.२	ख) बालविकास केन्द्र	५००.	५००
		२२.३	ग) मदरसा / धार्मिक विद्यालय	५००.	५००
२३	सामुदायिक विद्यालय कक्षा थपको सिफारिस	२३.१	क) आधारभूत	५००.	५००
		२३.२	ख) मा.वि	१०००.	१०००
२४	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	२४.१	क) संघ संस्था दर्ता सिफारिस (गैर नाफा मुलक)	५००.	५००
		२४.२	ख) संघ संस्था दर्ता सिफारिस (नाफा मुलक)	१०००.	१०००
		२४.३	ग) संघ संस्था नविकरण	५००.	५००
२५	व्यवसाय सिफारिस दस्तुर	२५.१	बिभिन्न व्यवसाय, निर्माण व्यवसायी घरेलु दर्ताको लागि सिफारिस दस्तुर	१५००.	१५००
		२५.२	नगरपालिकामा व्यवसाय सिफारिस	५००.	५००
			निर्माण व्यवसायी "घ" बर्ग बाहेक (क, ख, ग)	७०००.	७०००
२६	"घ" बर्गको निर्माण व्यवसाय	२६.१	"घ" बर्गको निर्माण व्यवसायको प्रतिलिपी	५००	५००
		२६.२	"घ" बर्गको इजाजत पत्र दस्तुर	१००००.	२५०००
		२६.३	"घ" बर्गको निर्माण व्यवसाय नामसारी	३५००.	५०००
		२६.४	"घ" बर्गको निर्माण व्यवसाय टाउसारी	४०००.	५०००
		२६.५	निर्माण व्यवसायी/नविकरण	२५००.	५०००
		२६.६	विदेशी निर्माण व्यवसायी एवं परामर्शदाता	१००००	३५०००
२७	सुचीकृत प्रमाण पत्र दस्तुर	२७.१	सुचीकरण भएको निस्सा/ प्रमाण पत्र शुल्क	५००.	५००
२८	नामसारी सिफारिस	२८.१	मोही जग्गा नामसारी सिफारिस	१०००.	१०००
२९	उद्योग स्थापनाको सिफारिस	२९.१	साना तथा घरेलु उद्योगको स्थापना सिफारिस	२०००.	२०००
३०	रुख काट्ने सिफारिस प्रति रुख	३०.२	क) काठ	५००.	५००
		३०.१	ख) कुकाठ	२००.	२००
३१	पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	३१.१	नेपाली पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	१०००.	१०००
		३१.२	भारतीय पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	१५००.	१५००
		३१.३	अन्य मुलुकको पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२०००.	२०००
३२	अपुताली सिफारिस	३२.१	अपुताली सिफारिस नेपालको लागी	५०००.	५०००
		३२.२	अपुताली सिफारिस विदेशीको लागी	१००००.	२००००
३३	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३३.१	जन्म, मृत्यु, बसाईसराई, बिबाह, सम्बन्ध बिच्छेद (३५ दिन सम्म नि शुल्क) अन्यथा (नेपालमा)	१००.	२००
		३३.२	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर (नेपालमा)	५००.	५००.
		३३.३	व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर (नेपालमा)	२००.	२००.
३४	अन्य विविध प्रमाणित तथा सिफारिस	३४.१	उल्लेखित बाहेकका अन्य विविध प्रमाणित तथा सिफारिस	३००.	३००
		३४.२	अग्रेजीमा सिफारिस प्रति सिफारिस	५००.	५००
३५	नाता कायम	३५.१	अग्रेजीमा नाता कायम	५००.	१०००
३६	कर चुक्ता सिफारिस	३६.१	कर चुक्ता सिफारिस दस्तुर	३००.	३००

३७	चारित्रिक सिफारिस	३७.१	क) नेपाली	३००.	३००
		३७.२	ख) अंग्रेजी	५००.	५००
३८	फोटो टाँस सिफारिस	३८.१	फोटो टाँस सिफारिस दस्तुर	३००.	३००
३९	अविवाहित प्रमाणित	३९.१	क) नेपाली	३००.	३००
		३९.२	ख) अंग्रेजी	५००.	५००
४०	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	४०.१	किराना, कपडा, फेन्सी लगायत व्यवसाय सरह दर्ता थोक	५००.	५००
		४०.२	किराना, कपडा, फेन्सी लगायत व्यवसाय सरह दर्ता खुद्रा	५००.	५००
		४०.३	साना चिया तथा टंकी पसल दर्ता	५००.	५००
		४०.४	मदिरा पसल दर्ता	२५००.	२५००
४१	होटल दर्ता सिफारिस	४१.१	क) ठूलो होटल (लज सहितको)	३०००.	३०००
		४१.२	ख) सानो होटल (लज नभएको)	२०००.	२०००
४२	बिभिन्न डिलरसीप दस्तुर	४२.१	बिभिन्न डिलरसीप दस्तुर	५,०००	५,०००
४३	बिभिन्न सप्लायर्स दस्तुर	४३.१	बिभिन्न सप्लायर्स दस्तुर	२५००.	२५००
४४	बन पैदावार बिक्री शुल्क	४४.१	सामुदायिक बन उपभोक्ता समितबाट बन पैदावार बिक्री गर्दा प्राप्त रकमको	३%	१०%
४५	मिनाहीडिह जग्गाको सिफारिस वापत	४५.१	क) न्युनतम ५ धुर सम्मको	५००.	५००
		४५.२	ख) थप प्रति धुर	५०.	५०
४६	उद्योगहरु : - उत्पादन मुलक उद्योग सिफारिस	४६.१	क) टुला उद्योग	५०००.	५०००
		४६.२	ख) मझौला उद्योग	४०००.	४०००
		४६.३	ग) साना उद्योग	३०००.	३०००
४७	उद्योगहरु : - उर्जा मुलक उद्योग सिफारिस	४७.१	क) टुला उद्योग	५०००.	५०००
		४७.२	ख) मझौला उद्योग	४०००.	४०००
		४७.३	ग) साना उद्योग	३०००.	३०००
४८	उद्योगहरु : - बन जन्य सिफारिस	४८.१	क) टुला उद्योग	५०००.	५०००
		४८.२	ख) मझौला उद्योग	४०००.	४०००
		४८.३	ग) साना उद्योग	३०००.	३०००
४९	उद्योगहरु : - खनिज उद्योग सिफारिस	४९.१	क) टुला उद्योग	१००००.	१००००
		४९.२	ख) मझौला उद्योग	९०००.	९०००
		४९.३	ग) साना उद्योग	७०००.	७०००
५०	पर्यटन उद्योग	५०.१	पर्यटन जन्य उद्योग सिफारिस	३०००.	३०००
५१	निर्माण उद्योग	५१.१	निर्माण जन्य उद्योग सिफारिस	१००००.	१००००
५२	बुद्धभूमी नगरपालिका घोषणा हुनु भन्दा पूर्व आठ नम्बर ऐलानी र प्रति जग्गामा निर्माण गरिएका घर टहराहरु साविक गा.वि.स/नगरपालिकाबाट घरकर लिई आएकोमा ती घर टहराहरुलाई घरकर नभई माथि उल्लेखित दररेट अनुसार सेवा शुल्क लिइने छ।				
५३	नोट:- १. अंग्रेजी विविध प्रमाणित तथा सिफारिस प्रति पेज रू.५००।- एउटै विषयमा एउटा भन्दा बढी पाना भए प्रति पाना रू.५००।- का दरले थपहुने।				
	२. अशक्त, असहाय, अपाङ्गता भएका प्रकोप पिडित, द्वन्द पिडित, बेसहारा व्यक्तिको सिफारिस दस्तुर सिफारिस कर्ताको निर्णय भएमा निर्णयानुसार आंशिक वा पूर्ण छुट दिने।				

३. नक्सा पास शुल्क

आ.व. २०७९/०८० का लागि घर नक्सा पास दस्तुर देहाय अनुरूप हुनेछ :

क्र.स.	बर्गिकरण	पुरानो घर अभिलेखीकरण दस्तुर	
		सामान्य	ब्यापारीक
		१	R C C कुनै पनि वेस मेन्ट प्रति वर्ग फुट रु.
२	R C C भुई तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	१	१
३	R C C प्रथम तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	२	२
४	R C C दोस्रो तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	३	३
५	R C C तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	४	४
६	लोड वियरिङ वालको वेस मेन्ट रु.	१	२
७	लोड वियरिङ वालको भुई तल्लाको रु.	१	२
८	लोड वियरिङ वालको प्रथम तल्लाको रु.	१	१
९	लोड वियरिङ वालको दोस्रो तल्लाको रु.	२	३
१०	लोड वियरिङ वालको तेस्रो तल्लाको वा सो भन्दा माथि रु.	३	४
११	ट्रस सम्बन्धि घर निर्माण / घर निर्माण अन्य अरु कुनै सामाग्री प्रयोग गरेमा(सवै तल्ला) रु.	१	२
१२	कम्पाउण्ड वाल रु.	१	१
क्र.स.	बर्गिकरण	०७९/०८० नयाँ घर	
		सामान्य	ब्यापारीक
१	R C C कुनै पनि वेस मेन्ट प्रति वर्ग फुट रु.	५	५
२	R C C भुई तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	५	५
३	R C C प्रथम तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	५	६
४	R C C दोस्रो तल्ला निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	६	७
५	R C C तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि निर्माण गर्दा प्रति वर्ग फुट रु.	७	८

६	लोड वियरिड वालको वेस मेन्ट रु.	३	४
७	लोड वियरिड वालको भुई तल्लाको रु.	४	५
८	लोड वियरिड वालको प्रथम तल्लाको रु.	५	६
९	लोड वियरिड वालको दोस्रो तल्लाको रु.	६	७
१०	लोड वियरिड वालको तेस्रो तल्लाको वा सो भन्दा माथि रु.	७	८
११	ट्रस सम्बन्धि घर निर्माण / घर निर्माण अन्य अरु कुनै सामग्री प्रयोग गरेमा(सवै तल्ला) रु.	२	३
१२	कम्पाउण्ड वाल रु.	१	१
नक्सापास सम्बन्धी थप व्यवस्था र दस्तुरको दर			
१	यस कार्यालयमा दर्ता नभएका ब्यक्ति वा फर्मवाट तयार पारिएका नक्सा पेश भएमा रु ०.५० पैसा प्रति वर्ग फुट थप दस्तुर लाग्नेछ ।		
२	मनासिव कारण विना तोकिएको अवधि भित्र घर सम्पन्न नगर्नेलाई वा प्रमाण पत्र नलैजानेलाई समयको आधारमा थप दस्तुर लाग्ने छ ।	नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार	
३	नक्सा पास गरी संरचना निर्माण गर्दा नक्सामा कुनै संशोधन गर्न परेमा प्राबिधिक राय अनुसार १ रुपैया प्रति वर्ग फुट थप रकम लाग्नेछ ।		
४	बाउन्डरी वाल भित्र बनेको भवनको हकमा एक मात्र सटर घरेलु प्रयोजनको लागि देखिएमा वडा सिफारिस र प्राबिधिक राय अनुसार सम्बन्धित घरलाई सामान्य घर भनि बुझिनेछ र त्यस घरको शुल्क सामान्य घर अनुसार लिनेछ ।		
५	घर नक्शा दरखास्त फारम		५००
६	घर नक्सा सर्जिमिन		५००
७	घर नक्सा सिफारिस		३००
८	संशोधित नक्सा प्रमाण पत्र /घर नक्सा प्रतिलिपी		५००
९	घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र		५००
१०	नक्सा पास प्रमाण पत्र बेस्मेन्ट र एक तल्ला सम्म		१०००
११	एक तल्ला भन्दा माथि		२०००
१२	नक्सा नामसारी		
१३	क) नक्सा नामसारी प्रति वर्ग फुट रु. (बिक्रि तथा अन्य)		१.००
१४	ख) बंशजको नाता भित्रको नक्सा नामसारी		५००
१५	घर नक्सा सम्बन्धि		
	१. २०७६६ फाल्गुन मसान्त सम्म पुरानो घर नक्सा दर्ता भई कार्यालयबाट १५ दिने सुचना जारी भएका भवनहरूको हकमा प्रचलित दस्तुरको थप ३ गुणादस्तुर लिई अभिलेखिकरण गर्ने । २. २ वर्ष समय अवधि भित्र घर नक्सा बनाई ईजाजत पत्र लागि घर सम्पन्न प्रमाण पत्र नलिएको भवनको हकमा तर अन्य मापदण्ड पुरा गरेको भवनहरूमा थप ३ गुणा जरिवाना लिई नक्सा नियमित गर्ने ।		

			३. अस्थायी इजाजत पत्र लिइ भवन Area भन्दा ३५% Area मा फेरबदल भएको र अन्य मापदण्ड पुरा गरेको भवनहरूको हकमा प्रति Sq.ft. को १५ रुपैयाँको दरले जरिवाना लिई घर नक्सा कार्य नियमानुसार अधि बढाउने । ४. नयाँ भवन निर्माण गर्दा बाहिरी ४" गारो भएमा पहिलो तल्ला मा रू. ५०००१- र थप प्रत्येक तल्लामा थप रू ५०००१- लिई नक्सा नियमित गर्ने ।		
घरको सिफारिस मूल्यांकन (न्यूनतम) सिफारिस दस्तुर :					
		क्र.स	विवरण	आ.ब ०७९/०८० को	
				मूल्यांकन	प्रतिशत दर
		१	टिन छाना घर पक्की जडान प्रति कोठा रु. ५००००		0.0८ प्रतिशत
		२	२ हजार रुपैया प्रति बर्ग फुट RCC भवन ४०% का दरले मूल्यांकन गरिनेछ ।		
		३	जग्गाको मूल्यांकन सरकारी रेट ६०% तथा चलनचलतीको रेट ४०% अनुसार मूल्यांकन गर्ने		
जग्गा वा सम्पत्ति मूल्यांकन दस्तुर:					
		क्र.स	विवरण		
		१	जग्गा वा सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिस दस्तुर पाँच लाख सम्मको रु.५००१ पाच सय र सो भन्दा बढीको रकममा कुल मूल्यांकन अंकको ०.०८% लाग्नेछ ।		
		२	आम्दानी प्रमाणित : सिफारिस दस्तुर पाँच लाख सम्मको रु.५००१ पाच सय र सो भन्दा बढीको रकममा कुल मूल्यांकन अंकको ०.०८% लाग्नेछ ।		
		३	छुट : सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिस सेवा शुल्क माथि उल्लेखित दरमा लिइनेछ । तर बैदेशिक अध्ययन प्रयोजनका लागि लाग्ने शुल्कमा ५० % प्रतिशत छुट दिइनेछ ।		
५५	चार किल्ला प्रमाणित	५५.१	क) पूर्व पश्चिम लोक मार्ग	७००	७००
		५५.२	ख) शाखा पक्की सडक, गोरूसिर्गे, इमिलिया वस्ती विकास	५००	५००
		५५.३	ग) ग्राभेल तथा कच्ची सडक	३००	३००
		५५.४	घ) खेतीयोग्य जमिन	२००	२००
नोट: न्यूनतम ५ किता सम्म माथि उल्लेखित दररेट र सो भन्दा माथि प्रति किता थप रू. १० लिने ।					
५६	घर बाटो सिफारिस	५६.१	क) पूर्व पश्चिम लोक मार्ग	१५००	१५००
		५६.२	ख) शाखा पक्की सडक वा पिसिसि सडक सँग जोडिएका भित्र सडकहरू	१०००	१०००
		५६.३	ग) ग्राभेल तथा कच्ची सडक	७००	७००
		५६.४	घ) खेती योग्य जमिन	५००	५००
५७	हातहतियारको ईजाजत पत्र सिफारिस	५७.१	हातहतियारको ईजाजत पत्र सिफारिस दस्तुर	५००	५००
५८	द्वैविप्रकोप, विरामी, अपाङ्ग, आर्थिक सहयोग, छात्रवृत्ती, विपन्न परिवार को सिफारिस गर्दा कुनै दस्तुर तथा शुल्क लाग्ने छैन ।			नि:शुल्क	नि:शुल्क

५९	पशुपन्धी तर्फ शुल्क	५९.१	गोबर परीक्षण	१०	१०
		५९.२	पोष्टमार्टम पशु	१००	१००
		५९.३	पोष्टमार्टम पन्धी	५०	५०
		५९.४	बन्ध्याकरण बाछा र पाडा	२०	२०
		५९.५	बान्ध्याकरण बोका	१५	१५
		५९.६	प्रिस्केप्सन दस्तुर (कुखुरा हाँस पंक्षीजन्य प्रति पंक्षी)	१	१
		५९.७	प्रिस्केप्सन दस्तुर (भेडा, बाख्रा)	५	५
		५९.८	प्रिस्केप्सन दस्तुर (गाई, भैसी, बंगुर)	१०	१०
		५९.९	एन्टि रेवीज खोप (पशुपंक्षी)	५०	५०
		५९.१०	कुखुरा / हाँस दर्ता शुल्क (जाँचको हकमा)	१	१
६०	कृषि तर्फ को शुल्क	६०.१	कृषक समूह दर्ता शुल्क	५००	५००
		६०.२	कृषक समूह नवीकरण शुल्क (३० दिन भित्र)	२००	२००
		६०.३	कृषक समूह नविकरण शुल्क (३० दिन नाघेमा)		५००
		६०.४	कृषक समूह नविकरण शुल्क (१ बर्ष नाघेमा)		१०००
		६०.५	रासायनिक मल विक्रेता दर्ता शुल्क (यथेष्ट आधार, प्रमाण र सम्बन्धित निकायको अनुमति भएका बखत मात्र)	५००	५००
		६०.६	रासायनिक मल विक्रेता नवीकरण शुल्क	२००	२००
		६०.७	रासायनिक मल विक्रेता नवीकरण विलम्ब शुल्क (३० दिन नाघेमा)	५००	५००
		६०.९	रासायनिक मल विक्रेता नवीकरण विलम्ब शुल्क (१ बर्ष नाघेमा)	१०००	१०००
६१	कृषि पशु सम्बन्धी सिफारिस	६१.१	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईने कृषि र पशु अनुदान कार्यक्रमको लागी दिईने सिफारिस		निःशुल्क

अनुसूचि (१२)

दफा (१३) संग सम्बन्धित

पर्यटन प्रवेश शुल्क

बुद्धभूमि नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ।

अनुसूचि (१३)

दफा (१४) संग सम्बन्धित

दण्ड जरिवाना

१	कर, दस्तुर, सेवा शुल्क सम्बन्धी	१.१	गत आ.व.सम्मको बक्यौता कर, दस्तुर, सेवा शुल्क मा प्रति बर्ष १५% को दरले जरीवाना लगाई असुल उपर गरिनेछ।
२	बन तथा नदीजन्य पदार्थ	२.१	बनजन्य, ऐलानी, पर्ति जग्गाको र निजि जग्गाको माटो बिना अनुमति ओसारपोसार गरेको पाईएमा पहिलो पटक ट्याक्टरको रु १००००। टिप्पर को रु १५०००। र जेसिभिको रु ४००००। जरिवाना लिईनेछ।
		२.२	नदीजन्य पदार्थ बिना अनुमति ओसारपोसार गरेको वा चोरि निकासी लगायत अनियमित गरेको पाइएमा पहिलो पटकको लागि ट्याक्टरको रु १५०००। टिप्पर को रु २५०००। र जेसिभिको रु ५००००। जरिवाना लिईनेछ।
		२.३	नदीजन्य पदार्थ ओसारपोसार तथा उत्खननको लागि प्रयोग हुने सवारी साधनको नम्बरको आधारमा पटक पटक दोहोरिएमा पटकै पिच्छै दोब्बर जरिवाना लिईनेछ।

	यस अनुसूचि बमोजिम गरिने बान तथा नदिजन्य पदार्थको जरिवाना बापत असुल हुन आउने रकमको २०% रकम सहयोगी निकाय तथा सम्बन्धित व्यक्तिलाई पुरस्कार स्वरुप उपलब्ध गराईनेछ ।		
३	बस्तु छाडा छाडेमा	३.१	गाईबस्तु छाडा छाडे बापत सार्वजनिक निकायले छाडा वस्तु ब्यवस्थापनको लागी वस्तु धनीलाई पत्रचार गरेको मितिले २४ घण्टा भित्र ब्यवस्थापन नगरेमा दिनको रु.१००। प्रति गोटाका दरले जरिवाना लाग्नेछ ।
४	अनुमति नलिई सडक पेटी अबरुद्ध गरी ब्यवसाय संचालन वा गाडी पार्किङ्ग गरेमा	४.१	सार्वजनिक निकायले सम्बन्धितलाई सुचना दिएको २४ घण्टा भित्र सडक पेटी खाली नगरमा रु.५००। पहिलो पटक र दोस्रो पटक १०००। र तेस्रो पटक रु.१५०० जरिवाना लाग्नेछ ।
५	सडक वा सडक पेटीमा निर्माण सामाग्री राखी सडक अवरुद्ध गरेमा ।	५.१	सार्वजनिक निकायले त्यस्तो सामाग्री हटाई सडक सुचारु गर्न सुचना जारी गरेको २४ घण्टा भित्र खाली नगरेमा प्रतिदिन रु.१०००। का दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

अनुसूची १४

दफा (१५) सँग सम्बन्धित

घर जग्गा रजिष्ट्रेशन

बुद्धभूमि नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची (१५)

दफा (१७) सँग सम्बन्धित

ढुङ्गा, गिट्टि, बालुवा एव माटोजन्य वस्तुको बिक्रि शुल्क

१	नदी जन्य पदार्थ निकासी सम्बन्धी	१.१	नदीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, मिस्कट) निकासी प्रति फुट	प्रदेशले तोकेबमोजिमको दररेट तथा कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको दररेट अनुरूप हुनेछ ।
२	माटो सम्बन्धी	२.१	माटो प्रति फुट	प्रदेशले तोकेबमोजिमको दररेट तथा कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको दररेट अनुरूप हुनेछ ।
नोट :	<p>१) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा निकासी बापतको रोयल्टी टेक्का बाट संकलन गरिनेछ ।</p> <p>२) नगरपालिका भित्र निजि जग्गाबाट निजि प्रयोजनका लागि माटो उत्खनन गर्दा सम्बन्धित वडा कार्यालयको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ । व्यवसायिक प्रयोजनका लागि माटो उत्खनन गर्दा स्पष्ट खुलाई समय कितान गरी वडा कार्यालय मार्फत नगरपालिकामा सिफारिस गर्नुपर्नेछ । नगरपालिकाले तोकिए बमोजिमको शुल्क लिई अवधी तोकौ निकासी अनुमति प्रदान गरिनेछ ।</p> <p>३) यसमा उल्लेख नभएका विषय क्षेत्रहरुको हकमा प्रचलित कानुनमा उल्लेख भए सोही अनुरूप अन्यथा नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुरूप हुनेछ ।</p> <p>४) प्रत्यक्ष मानव स्वास्थ्य (खाद्य प्रशोधन, लेभलिङ्ग, अस्पताल नर्सिङ होम प्रयोगशालाहरु औषधी पसल लगायत), पशु स्वास्थ्य (भेटेनरी पसल, भेटेनरी अस्पताल) प्राकृतिक स्वरुप वा पर्यावरणलाई असर पुर्याउने (सप्लायरस, ग्रिल उद्योग) खालका व्यवसायको हकमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस तथा अनुगमन प्रतिवेदन भएका बखत मात्र व्यवसाय दर्ता/ नविकरण हुनेछ</p> <p>५) मानव जीवनलाई प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष असर पुर्याउने गतिविधिहरु (बंगुरपालन, कुखुरा पालन, फोहोर प्रशोधन तथा कवाडी संकलनको) हकमा स्थलगत प्रतिवेदन सधियारको सहमति लिएर मात्र दर्ता गर्न सकिने छ उक्त क्षेत्रहरु केवल शुल्क/दस्तुर प्रयोजनले मात्र हेरिन बाध्य हुनेछैन ।</p>			

भाग - २

बुद्धभूमि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रोत्साहन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७९।०३।२३ गते

प्रस्तावना:

बुद्धभूमि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काममा उत्प्रेरणा जगाउन तथा अतिरिक्त समय काम गरे वापत सुविधा उपलब्ध गराउन विभिन्न नगर सभाहरूले बजेटको व्यवस्था गर्दै आई रहेको तर त्यसको कार्यसम्पादनमा आधारित मापदण्ड तयार भएको भएता पनि कार्यविधिको अभावले सुविधा उपलब्ध गराउन पटक पटक समस्या हुने गरेको हुदा कार्यविधी निर्माण गरी निश्चित मापदण्डको आधारमा सुविधा उपलब्ध गराउनको लागि बुद्धभूमि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रोत्साहन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बनाउन जरुरी देखिएकोले यो कार्याविधि निर्माण गरिएको हो।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम बुद्धभूमि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रोत्साहन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ रहेको छ। यो कार्यविधि २०७८ श्रावण १ गते देखि लागू हुने छ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा,

(क) “कर्मचारी” भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिकामा समायोजन भई पदस्थापन भएका र यो कार्यविधी जारी हुंदाका वखत स्थायी, अस्थायी, करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) तोकिएको वा तोकिए वमोजिम भन्नाले यस ऐन र नगरपालिकाले समय समयमा निर्णय गरि तोकिएको वा तोकिएका कुरालाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) “नगर सभा” भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४

वमोजिम नियुक्त नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (च) “स्थानीय सेवा” भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिकामा रहेको कर्मचारीको सेवा समूहलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “नगरपालिका” भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “स्थानीय कानून” भन्नाले संघीय कानूनसंग नवाझिने गरी बनेको बुद्धभूमि नगरपालिकाबाट जारी भएका कानूनलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “प्रोत्साहन सुविधा” भन्नाले बुद्धभूमि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको मनोबल उच्च राख्न गुणस्तरीय सेवा र अतिरिक्त समय गरेको काम, सिर्जनशिल काम गरे वापत निश्चित मापदण्डको आधारमा उपलब्ध गराइने सुविधा भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “मापदण्ड” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सेवा सुविधा प्राप्त गर्न सम्बन्धित कर्मचारीको कार्यविवरण अनुरूप पुरा गर्नु पर्ने सूचक र सो संग सम्बन्धित अंकभारलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने :

- (१) बुद्धभूमि नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन गर्न तथा अतिरिक्त समय काम गरे वापत, कार्यलयमा नियमितता, अनुशासन, कार्यसम्पादन, सृजनशिलता, कार्यालय प्रमुखको मूल्यांकन र पुनरावलोकन समिति समेतको आधार लिइ मापदण्ड तयार गरि सो को आधारको मूल्यांकनबाट प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिमको मापदण्ड अनुशुची १ र अनुसूची २ वमोजिम हुनेछ :
- (३) उप दफा (२) वमोजिम मापदण्ड वमोजिमको मासिक मूल्यांकन फर्म कर्मचारीहरूले स्वमूल्यांकन गरी अर्का महिनाको ७ गते भित्र शाखा प्रमुख/कार्यालय प्रमुख, वडा अध्यक्षको मूल्यांकन गरी पेश गरी सक्नु पर्नेछ ।
- (४) उप दफा (३) वमोजिम पेश भएको स्वमूल्यांकन फर्मको पुनरमूल्यांकन निम्न वमोजिमको पुनरावलोकन समितिले गरी कार्यालयमा सिफारिस गर्नेछ ।
संयोजक : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य : आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
सदस्य सचिव : योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखा प्रमुख
- (५) सबै शाखा तथा वडामा डिजिटल हाजिर मेसिन उपलब्ध भए पश्चात डिजिटल उपस्थितीको ६० प्रतिशत हाजिर प्रोत्साहन सुविधाको लागि न्यूनतम शर्त रहनेछ ।

४. कार्य अवधिको गणना: (१) सबै शाखा तथा वडामा डिजिटल हाजिर मेसिन उपलब्ध भए पश्चात डिजिटल उपस्थितीको ६० प्रतिशत हाजिर प्रोत्साहन सुविधाको लागि न्यूनतम शर्त रहनेछ । डिजिटल हाजीरी मेशिन ब्यवस्था नभएका स्थानको लागि उक्त सुविधा नहुन्जेल सम्मको लागि

म्यानुअल हाजीरीको ६० प्रतिशत लागू हुनेछ । विदाको दिन र दैनिक भ्रमण भत्ता पाउने दिनको हाजिर गणना गरिने छैन ।

५. प्रोत्साहन सुविधाको दररेट:

प्रोत्साहन सुविधाको दररेट नगर सभाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

६. आवश्यक व्यवस्था मिलाउने: यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै कठिनाई उत्पन्न भएमा पुनरावलोकन समितिले यो कार्यविधि प्रतिकूल नहुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।

७. प्रोत्साहनमा सहभागि हुने आधार:

बुद्धभूमि नगरपालिकाका निम्न कर्मचारीहरू प्रोत्साहन कार्यक्रममा सहभागि हुने छन ।

क. बुद्धभूमि नगरपालिकाका भित्रका (शाखा, वडा कार्यालय) स्थायी कर्मचारीहरू ।

ख. सेवा करारमा उक्त सुविधा प्राप्त गर्ने शर्त उल्लेख भएका कर्मचारीहरू ।

ग. खास कामका लागि नगर कार्यपालिकाले निर्णय बमोजिम खटीइ मापदण्ड पुरा गरेका कर्मचारीहरू ।

अनुसूचि १
दफा ३ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित
बुद्धभूमि नगरपालिका, कपिलवस्तु
प्रोत्साहन भत्ता स्व:मूल्याङ्कन फाराम (नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको हकमा)
मापन सूचकहरू

कर्मचारीको नाम:-

मिति:-

पद:-

तह/श्रेणी:-

मापन महिना:

क्र. स.	कार्य सम्पादन सूचक	सहायक सूचकहरू	अंक भार	मापन आधार/सूचक	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	उपस्थिति (अंकभार-२०)	मासिक २० दिन भन्दा बढी उपस्थित भएमा (काज समेत) मासिक १५ दिन भन्दा बढी उपस्थित भएमा (काज समेत) मासिक १५ दिन भन्दा कम उपस्थित भएमा (काज समेत) (दै. भ्र. भत्ता खाने गरी काज भए गणना नगर्ने)	२० १५ ०	हाजिरी रजिष्टर, डिजिटल हाजिरी, लग बुक		
२	पोषाक (अंकभार-५)	अत्यावश्यक बाहेक तोकिएको पोषाकमा उपस्थित भए तोकिएको पोषाक विना उपस्थित भएमा	५ ०	पोषाक सहित उपस्थिति		

३	अतिरिक्त समय काम गरेमा (अंकभार-२०)	बिहान, बेलुका र साविक बिदाको दिन मासिक २० घण्टा भन्दा बढी काम गरेमा	२०	प्रमाणित लग बुक, कार्य सम्पादन बिषय डिजिटल हाजिरी	कार्यालय प्रमुख वा शाखा प्रमुखलाई अनिवार्य रुपमा जानकारी गराउने
		बिहान, बेलुका र साविक बिदाको दिन मासिक १५ घण्टा भन्दा बढी २० घण्टा भन्दा कम काम गरेमा	१५		
४	कार्य योजना निर्माण, प्रति प्रतिवेदन, बैठक कार्यसूची पेश, निरीक्षण सुपरीवेक्षण (अंकभार-१०)	बिहान, बेलुका र साविक बिदाको दिन मासिक १० घण्टा भन्दा बढी १५ घण्टा भन्दा कम काम गरेमा	१०	योजना एवम् प्रगति विवरण, प्रतिवेदन संख्या	
		अतिरिक्त समय काम नगरेमा वा १० घण्टा भन्दा कम काम गरेमा	०		
		(२०घण्टा भन्दा बढी काम गर्नेको हकमा अर्थ मन्त्रालयको नम्स अनुसार हुने)			
		समयमै कार्य योजना निर्माण, प्रगति सम्प्रेषण, निरीक्षण सुपरीवेक्षण र बैठकको कार्य सूची पेश भएमा	१०		
४		समयमै कार्य योजना निर्माण, प्रगति सम्प्रेषण, निरीक्षण सुपरीवेक्षण र बैठकको कार्य सूची पेश गर्ने ठोस प्रयत्न गरेमा	५		
		माथिका बिषयहरु सम्पादन हुन नसकेमा	०		

५	दैनिक कार्य सम्पादन (अंकभार-१०)	समयमा नै कार्य सम्पादन गरेमा	१०	सम्पादित अवस्था कामको		
		समयमा नै कार्य सम्पादन गर्न ठोस प्रयास गरेमा	५			
		कार्य सम्पादन हुन नसकेमा	०			
		(तोकिएको) दैनिक कामका साथै विभिन्न निकायको माग बमोजिमका कार्यहरु)	०			
६	जोखिम व्यवस्थापन (अंकभार-५)	जोखिम व्यवस्थापन (कोभिड , महामारी , अत्यावश्यक सेवा प्रदान गर्नुपर्ने अवस्था लगायत) एवम् उक्त समयमा नियमित भै कार्य गरेमा	५	सम्पादन लाग बुक, कार्य सम्पादन बिषय		
		जोखिम व्यवस्थापन एवम् उक्त समयमा आसिक कार्य गरेमा	३			
७	बिदा सम्बन्धमा (अंकभार-५)	लिखित रुपमा विदा स्वीकृत गराई बसेमा वा बिदा नबसेमा	५	विदा रेकर्ड		
		विदा स्वीकृत नग्राई बसेमा (अत्यावश्यक र विरामी विदा बाहेक)	०			
८	निर्णय कार्यान्वयन (अंकभार-१०)	शाखासंग सम्बन्धित नगरपालिकाबाट भएका निर्णयहरु समयमा नै कार्यान्वयन गरेमा	१०	एडेण्डा, निर्णय र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन		
		निर्णय कार्यान्वयन गर्न अधिकतम प्रयास गरेमा	५			
		निर्णय कार्यान्वयन हुन नसकेमा	०			

१	जवाफ देहीता, गुनासो व्यवस्थापन र सेवाग्राही मैत्री सेवा (अंकभार-५)	गुनासो संबोधन तथा मुस्कान सहित सेवाग्राहीको काम समयमा नै सम्पादन गरेमा गुनासो सुनुवाइ तथा सेवाग्राहीको काम हुन नसकेमा वा पटक पटक गुनासो आएमा	५ ०	गुनासो संख्या र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन	कम्तिमा एउटा कार्य हुनु पर्ने
१०	सिर्जनात्मक एवम् नवप्रवर्तनात्मक कार्य (अंकभार-५)	कार्य सम्पादन एवम् नगरको विकासका लागि सिर्जनात्मक तथा नवप्रवर्तनात्मक काम गरेमा आर्थिक पक्ष जोडिएको भाए उक्त विषय सम्बन्धित स्थानमा पेश भएमा उल्लेखित कार्य हुन नसकेमा	५ ३ ०	प्रतिवेदन संख्या	
११	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन (अंकभार-५)	अनुशासित एवम् जवाफदेही रुपमा कार्य सम्पादन गरेमा कार्यलय प्रमुख र शाखा प्रमुखबाट मूल्याङ्कन र प्र. प्र.अ. को हकमा नगर प्रमुख र उप प्रमुखबाट मूल्याङ्कन हुने)	५		
	जम्मा प्राप्ताङ्क				

नोट:-

क) मूल्याङ्कन गर्दा स्व: मूल्याङ्कन तथा छड्के परीक्षण (cross verify) विधि अवलम्बन गरिनेछ ।

ख) स्व:मूल्याङ्कनमा कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाइएको हुँदा कार्यसम्पादन नभएका बिषय तथा अन्य झूठा विवरणहरूको मूल्याङ्कन गरी पटक पटक पेश गरेमा प्रोत्साहन सुविधा कटौती गरिने छ ।

ग) तोकिएका सूचकहरूमा ५०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

- घ) तोकिएका सूचकहरूमा ५०% भन्दा बढी ६०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा तोकिएको प्रोत्साहन रकममा ५०% भत्ता दिने ।
 ङ) तोकिएका सूचकहरूमा ६०% भन्दा माथि ७०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा तोकिएको प्रोत्साहन रकममा ७५% रकम दिने ।
 च) तोकिएका सूचकहरूमा ७०% भन्दा माथि ८०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा तोकिएको प्रोत्साहन रकममा १००% रकम दिने ।
 छ) तोकिएका सूचकहरूमा ८०% भन्दा माथि अंक प्राप्त गरेमा विनियोजित बजेटको सिमा भित्र रही मासिक थप रू ३०००। दिन सकिनेछ ।
- ज) सम्बन्धीत आ.व. मा विनियोजित बजेटबाट उल्लेखित आधारमा सुविधा नपुग हुन गएमा जुन अवधि सम्म पुछ सोही अवधिको लागि मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।
 स्पष्टिकरण:- निर्णय गर्ने तह/निकायबाट समयमा नै निर्णय हुन नसकि कार्य सम्पादनमा विलम्ब हुन गएमा सो को कारणबाट प्रोत्साहन भत्ताका लागि बाधा पुग्ने छैन ।

अनुसूचि २
दफा ३ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित
बुद्धभूमि नगरपालिका, कपिलवस्तु
प्रोत्साहन भत्ता स्व:मूल्याङ्कन फाराम (वडा कार्यलयमा कार्यरत वडा सचिवहरूका लागि)
मापन सूचकहरू

हस्ताक्षर

तह/श्रेणी:-

कर्मचारीको नाम:-

पद:-

मिति:-

क्र. स.	कार्य सम्पादन सूचक	सहायक सूचकहरू	अंक भार	मापन आधार/सूचक	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	उ प ि स थ ि त (अंकभार-२०)	मासिक २० दिन भन्दा बढी उपस्थित भएमा (काज समेत)	२०	हाजिरी रजिष्ट्र, डिजिटल हाजिरी, लग बुक		
		मासिक १५ दिन भन्दा बढी उपस्थित भएमा (काज समेत)	१५			
		मासिक १५ दिन भन्दा कम उपस्थित भएमा (काज समेत)	०			
		(दै. भ्र. भत्ता खाने गरी काज भए गणना नगर्ने)				
२	पोषाक (अंकभार-५)	अत्यावस्यक अवस्थामा बाहेक तोकिएको पोषाकमा उपस्थित भए	५	पोषाक सहित उपस्थिति		
		तोकिएको पोषाक विना उपस्थित भएमा	०			

३	अतिरिक्त काम (अंकभार-१५) समय गरेमा	बिहान, बेलुका र साव्रजिक बिदाको दिन मासिक २० घण्टा भन्दा बढी काम गरेमा	१५	प्रमाणित लग बुक, कार्य सम्पादन बिषय	वडा अध्यक्षलाई अनिवार्य जानकारी गराउने
		बिहान, बेलुका र साव्रजिक बिदाको दिन मासिक १५ घण्टा भन्दा बढी २० घण्टा भन्दा कम काम गरेमा	१०		
	अतिरिक्त काम (अंकभार-१५) समय गरेमा	बिहान, बेलुका र साव्रजिक बिदाको दिन मासिक १० घण्टा भन्दा बढी १५ घण्टा भन्दा कम काम गरेमा	५		
		मासिक १० घण्टा भन्दा कम काम भएमा	०		
	अतिरिक्त काम (अंकभार-१५) समय गरेमा	(२० घण्टा भन्दा बढी काम गर्नेको हकमा अर्थ मन्त्रालयको नम्स अनुसार हुने)			
		अतिरिक्त समय काम नगरेमा	०		
		(२०घण्टा भन्दा बढी काम गर्नेको हकमा अर्थ मन्त्रालयको नम्स अनुसार हुने)			

४	कार्य योजना निर्माण, प्रगति प्रतिवेदन, बैठक कार्यसूची पेश (अंकभार-१०)	समयमार्गै कार्य योजना निर्माण, उपभोक्ता समिति गठन, प्रगति प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण, बैठकका कार्यसूची पेश भएमा	१०	योजना एवम् प्रगति विवरण, प्रतिवेदन संख्या	तोकिएको दैनिक कामका साथै विभिन्न निकायको माग बमोजिमका कामहरू
		समयमार्गै कार्य योजना निर्माण, उपभोक्ता समिति गठन, प्रगति प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण, बैठकका कार्यसूची पेश गर्ने प्रयत्न गरेमा	५		
		माथिका बिषयहरू सम्पादन हुन नसकेमा	०		
५	दैनिक कार्य स र प ा द न (अंकभार-१०)	समयमार्गै नै कार्य सम्पादन गरेमा (नियम संगत घटना दर्ता समेत)	१०	सम्पादित कामको अवस्था	
		समयमार्गै नै कार्य सम्पादन गर्न प्रयास गरेमा	५		
		कार्य सम्पादन हुन नसकेमा	०		
६	राजश्व संकलन (अंकभार-५)	संकलन गरिएको राजश्व प्रत्येक महिनाको १५/१५ दिनमा दाखिला गरेमा	५	दाखिला भौचर	
		संकलन गरिएको राजश्व सोही महिनाको मसान्त भित्र दाखिला गरेमा, सो दिन बिदा परेमा अधिल्लो दिन।	३		
		समयमार्गै नै दाखिला नभएमा	०		

७	बिदा सम्बन्धमा (अंकभार-५)	लिखित रुपमा विदा स्वीकृत गराई बसेमा		५	विदा रेकर्ड	अत्यावश्यक र विरामी विदा बाहेक
		विदा स्वीकृत नग्राइ बसेमा	०			
८	निर्णय कार्यन्वयन (अंकभार-५)	नगरपालिका र वडाबाट भएका निर्णयहरू समयमा नै कार्यान्वयन गरेमा	५	३	एडेण्डा, निर्णय र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	
		निर्णय कार्यन्वयन गर्न अधिकतम प्रयास गरेमा	०			
९	जवाफ देहीता, गुनासो व्यवस्थापन र सेवाग्राही मैत्री सेवा (अंकभार-५)	निर्णय कार्यन्वयन हुन नसकेमा	०	५	गुनासो संख्या र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन	
		गुनासो सम्बोधन तथा मुस्कान सहित सेवाग्राहीको काम समयमा नै सम्पादन गरेमा	५			
१०	सिर्जनात्मक एवम नवप्रवर्तनात्मक कार्य (अंकभार-५)	गुनासो सुनुवाइ तथा सेवाग्राहीको काम हुन नसकेमा	०	५	प्रतिवेदन संख्या	
		कार्य सम्पादन एवम् नगरको विकासका लागि सिर्जनात्मक तथा नवप्रवर्तनात्मक काम गरेमा (कम्तिमा एउटा कार्य गर्नु पर्ने)	५			
		उल्लेखित कार्य हुन नसकेमा	०			

११	सामाजिक सुरक्षा तर्फ (अंकभार-५)	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी रेकर्ड अध्यावधिक, व्यवस्थापन सम्प्रेषण गरेमा सो हुन नसकेमा	एवम	५	प्रतिवेदन संख्या	यो महलको स्वः मुल्याङ्कन गर्ने
१२	कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन (अंकभार-५)	अनुशासित एवम् जवाफदेही रुपमा कार्य सम्पादन गरेमा वडाध्यक्षबाट	रुपमा	५		
१३	अनलाईन सहित व्यक्तिगत घटना दर्ता (अंकभार-५)	अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता गरेमा अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता नगरी प्रत्येक महिनाको प्रतिवेदन अर्को महिनाको ५ गते भित्र न.पा पेश गरेमा	अर्को	२		
	जम्मा प्राप्ताङ्क					

नोटः

क) मुल्याङ्कन गर्दा स्वः मुल्याङ्कन तथा छड्के परीक्षण (cross verify) विधि अवलम्बन गरिनेछ ।

ख) स्वः मुल्याङ्कनमा कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाइएको हुँदा कार्यसम्पादन नभएका बिषय तथा अन्य झुठा विवरणहरूको मुल्याङ्कन गरी पटक पटक पेश गरेमा प्रोत्साहन सुविधा कटौती गरिने छ ।

ग) तोकिएका सूचकहरूमा ५०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

घ) तोकिएका सूचकहरूमा ५०% भन्दा बढी ६०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा तोकिएको प्रोत्साहन रकममा ५०% भत्ता दिने ।

ङ) तोकिएका सूचकहरूमा ६०% भन्दा माथि ७०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा तोकिएको प्रोत्साहन रकममा ७५% रकम दिने ।

च) तोकिएका सूचकहरूमा ७०% भन्दा माथि ८०% भन्दा कम अंक प्राप्त गरेमा तोकिएको प्रोत्साहन रकममा १००% रकम दिने ।

छ) तोकिएका सूचकहरूमा ८०% भन्दा माथि अंक प्राप्त गरेमा विनियोजित बजेटको सिमा भित्र रही मासिक थप रू ३०००। दिन सकिनेछ ।

४० ज) सम्बन्धीत आ.व. मा विनियोजित बजेटबाट उल्लेखित आधारमा सुविधा नपुग हुन गएमा जुन अवधि सम्म पुछ सोही अवधिको लागि

मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।

स्पष्टिकरण:- निर्णय गर्ने तह/निकायबाट समयमा नै निर्णय हुन नसकि कार्य सम्पादनमा विलम्ब हुन गएमा सो को कारणबाट प्रोत्साहन भत्ताका लागि बाधा पुग्ने छैन ।

आज्ञाले
केशवराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत